

รายงานประจำปี 2565

LEASE
SERVICE
EXCELLENCE



ATIVE
LEASE



PREMIER
ENTERPRISE

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1
2. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	12
3. การควบคุมภายใน	25
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง	30
5. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	38
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	50
7. รายการระหว่างกัน	85
8. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	89
9. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	94
10. งบการเงิน	97

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เดิมชื่อ บริษัท พรีเมียร์ ซัพพลาย จำกัด จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2517 บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และดำเนินการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2536 ต่อมาในปี 2543 บริษัทได้ปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่เป็นบริษัทประกอบธุรกิจเพื่อการลงทุนหรือ Holding Company โดยลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน (Specialty Finance) ต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ธุรกิจให้บริการรถเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ เพื่อดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ให้บริการแนะนำและเป็นที่ยกย่องด้านการประกันแก่ลูกค้า และการให้เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย 3 แห่ง ดังนี้

- 1) บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต ลิซซิ่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อดำเนินงาน (Operating Lease) พร้อมทั้งบริการพนักงานขับรถ บริการรถโดยสารไม่ประจำทางสำหรับรับ-ส่งผู้โดยสาร รถรับ-ส่งนักเรียน และบริการต่อเนื่องอื่นๆ
- 2) บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ให้บริการแนะนำและเป็นที่ยกย่องด้านการประกันแก่ลูกค้า
- 3) บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบริษัทในกลุ่มบริษัท พรีเมียร์

ในปีปัจจุบันบริษัทยังคงมุ่งเน้นการขยายตัวในธุรกิจให้บริการรถเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ เพื่อดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทดำเนินการผ่านทางบริษัทย่อยคือ บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต ลิซซิ่ง จำกัด โดยมีเป้าหมายการจัดการกลยุทธ์การให้บริการของธุรกิจยานพาหนะให้เช่า โดยขยายฐานไปยังลูกค้าที่ให้ผลตอบแทนสูงขึ้น สอดคล้องกับงานบริการที่เพิ่มขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักเป็นประจำทุกปี โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจปี 2565 ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบริษัทไทยที่มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจบริการรถเช่า นายหน้าประกันภัย ที่ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ สร้างความสมดุลและความยั่งยืนให้กับธุรกิจ พนักงาน และสังคม

พันธกิจ

- ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล
- นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้ง พนักงาน องค์กร และสังคม
- ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้างงานบริการ
- ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม

เป้าหมายของบริษัท

- พัฒนาการสร้างรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจร และสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนในงานบริการ
- เน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมและสร้างมูลค่าเพิ่มของการบริการทั้งกับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่เพื่อให้ได้รับความพอใจสูงสุด
- มุ่งพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานบริการตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นอันจะนำไปสู่การลดต้นทุนทางธุรกิจ
- บริหารจัดการสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ (ในช่วง 3 ปี) มีดังนี้

บริษัท มีการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปี 2563

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 ขอให้บริษัทชี้แจงแนวทางแก้ไขปัญหาจากการที่ผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วน เพื่อให้ไม่เข้าข่ายถูกเพิกถอนหลักทรัพย์ ซึ่งตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2542 บริษัทอาจเข้าข่ายถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์ จดทะเบียน ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หากผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนได้ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้หยุดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 บริษัทได้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องสถานะของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ในประเด็นเหตุที่ผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาจากปัจจัยเรื่องคดีความ ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาและฎีกาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ต่อมาในวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้รับอนุญาตจากศาลฎีกาให้ฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ชั้นอุทธรณ์พิเศษ ดังนั้นเรื่องคดีความที่บริษัทต้องชำระเงินค่างานของกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน ให้กับบริษัทเนวาร์ตันพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษนั้นเป็นคดีที่บริษัทไม่สามารถควบคุมหรือหาแนวทางเพื่อการแก้ไขได้ บริษัทจึงได้เตรียมผลการพิจารณาของศาลฎีกา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขบวนการพิจารณาของศาล

นอกจากนี้บริษัทได้ส่งมอบใบหุ้นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 64 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดให้แก่สำนักงานบังคับคดีแพ่งเพื่อนำไปขายทอดตลาดและนำเงินมาชำระหนี้คดีภาษีอากร และคดีฟ้องค่างานที่กล่าวข้างต้น จากการขายทอดตลาดทั้งสิ้น 4 ครั้ง ตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2563 ครั้งสุดท้ายวันที่ 29 มกราคม 2563 ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอซื้อหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด มูลค่าราคาประมูลที่สำนักงานบังคับคดีกำหนดราคาไว้ครั้งล่าสุดมีจำนวน 217.09 ล้านบาท ณ ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวยังคงมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งดำเนินธุรกิจให้เข้ายานพาหนะเป็นส่วนงานหลักของกลุ่มบริษัท

จากปัจจัยข้างต้นแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญจึงเป็นเหตุให้ผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

ส่วนการสรรหาคณะผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ การดำเนินการสรรหากรรมการไม่สามารถสรรหาได้โดยง่ายด้วยเหตุสถานะของบริษัทที่อาจเข้าข่ายถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเหตุตามที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้บริษัทก็มีการดำเนินการสรรหากรรมการเพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งในการประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้มีมติเสนอผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน

ปี 2564

- เนื่องจากงบการเงินปี 2563 มีส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าศูนย์ อันเนื่องมาจากหุ้นของบริษัทย่อยที่ถูกยึดเพื่อการขายทอดตลาด ถูกแยกแแสดงมูลค่าออกต่างหากจากส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทเพื่อสะท้อนมูลค่าสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าว จึงทำให้บริษัทเข้าข่ายถูกเพิกถอนหลักทรัพย์ในกรณีส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าศูนย์ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยบริษัทมีกำหนดระยะเวลาแก้ไขเหตุแห่งการเพิกถอนภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 จากผลของคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา ซึ่งศาลฎีการับฎีการับฎีกาไว้พิจารณาเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 รวมถึงการยึดหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อการขายทอดตลาดของสำนักงานบังคับคดี ในปี 2564 คดียังอยู่ในการพิจารณาของศาลฎีกา และการขายทอดตลาดของหุ้นบริษัทย่อยของสำนักงานบังคับคดีได้มีประกาศยกเลิกการขายสาเหตุจากขั้นตอนภายในของสำนักงานบังคับคดี ทำให้ปี 2564 ยังไม่มีการขายทอดตลาดหุ้นของบริษัทย่อยแต่อย่างใด ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวยังคงมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ปัจจัยดังกล่าวแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ จึงเป็นเหตุให้ผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน บริษัทจึงเข้าข่ายถูกเพิกถอนหลักทรัพย์ในกรณีนี้ โดยระยะเวลาการแก้ไขเหตุแห่งการเพิกถอนภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
- ประเด็นการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม จากที่นำเสนอผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 จำนวน 1 ท่านนั้น ด้วยสถานะของบริษัทที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลฎีกา และบริษัทเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอน จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ดังนั้นในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัทต้องเรียนข้อเท็จจริงต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทให้บุคคลที่อยู่ระหว่างการสรรหาทราบก่อน ด้วยเหตุที่กล่าวข้างต้นทำให้การสรรหากรรมการอิสระทำได้ยาก และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าผ่านช่องทางแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก ในประเด็นการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนนี้ เป็นเหตุให้บริษัทเข้าข่ายถูกเพิกถอนนับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทมีระยะเวลาแก้ไขเหตุเพิกถอนนี้ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ปี 2565

- บริษัทได้รับจดหมายเพิกถอนหุ้นของบริษัทจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ด้วยสาเหตุจากการที่บริษัทไม่สามารถสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนในระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้เปิดให้มีการซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นระยะเวลา 7 วันทำการ จากวันที่ 14-22 มิถุนายน 2565 และให้ออกจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 23 มิถุนายน 2565 อย่างไรก็ตาม การเพิกถอนหุ้นของบริษัทจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เป็นผลให้หุ้นสามัญของบริษัทไม่สามารถทำการซื้อหรือขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ แต่บริษัทยังคงสถานะเป็นบริษัทมหาชนและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ
- เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ศาลฎีกามีคำพิพากษากลับว่าให้ยกฟ้อง โจทก์ (บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)) และ โจทก์ไม่ถือเป็นเจ้าหนี้ที่มีสิทธิบังคับในหุ้นที่ถูกยึดในคดีนี้

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนักลงทุนทุกประการ

กฎหมายที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้

ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัท ให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.1.5 ชื่อสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107536001150
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน ได้แก่ ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบริษัทในกลุ่มฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2301-1550
โทรสาร	:	0-2398-1188
Homepage	:	www.pe.premier.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	406,076,354.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	800,000,000.00 หุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ

บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากธุรกิจให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operation Lease) ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทย่อยคือ บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต ลิซซิ่ง จำกัด โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์ / กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดยบริษัท	% การถือหุ้นของบริษัทในปัจจุบัน	ปี 2565 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2564 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2563 รายได้ (ล้านบาท)	%
บริการสินเชื่อกิจและให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	PC2000	100.00	12.24	4.82	14.11	4.06	15.58	3.26
บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน	PIL ^{/1}	100.00	226.84	89.30	316.30	91.13	442.11	92.64
นายหน้าประกันวินาศภัย	PB ^{/1}	99.99	14.58	5.74	15.63	4.50	18.44	3.86
รายได้อื่น	PE		0.37	0.14	1.08	0.31	1.13	0.24
รวมรายได้			254.03	100.00	347.12	100.00	477.26	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

ธุรกิจการให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน

1) ลักษณะของการบริการ

เป็นการให้บริการจัดหายานพาหนะให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล หน่วยงานราชการและกลุ่มรัฐวิสาหกิจในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) อาทิ รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์เพื่อการขนส่ง รถโดยสารไม่ประจำทางสำหรับรับ-ส่งผู้โดยสาร รถรับ-ส่งนักเรียน และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ อายุสัญญาอยู่ระหว่าง 3-5 ปี การให้บริการมีทั้งการให้บริการเฉพาะตัวรถและการให้บริการรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ โดยบริษัทมีรถยนต์ให้เช่าหลากหลายประเภท ได้แก่ รถยนต์นั่ง- รถยนต์นั่งเอนกประสงค์ รถกระบะ รถตู้ และรถโดยสาร

บริษัทให้บริการในลักษณะครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์และนำเสนอเงื่อนไขการเช่าเพื่อให้รองรับกับธุรกิจของลูกค้า ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งานของลูกค้า พร้อมกับการจัดทำประกันรถยนต์ประเภทชั้น 1 การจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมตามกำหนดระยะเวลา รวมทั้งการจัดรถทดแทนให้ใช้ในกรณีรถขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุ บริษัทมีบริการหลังการขาย โดยผ่านศูนย์ประสานงาน (Call Center) ให้บริการในรูปแบบ One Stop Service ในการดูแลลูกค้า นัดหมายนำรถยนต์เข้ารับการบำรุงรักษา ประสานงาน ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ พร้อมทีมช่างมืออาชีพ และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (Mobile Service) รวมทั้งให้ผู้บริโภคสามารถทราบเส้นทางการเดินทางและระยะเวลาในการเดินทาง เพื่อความสะดวก รวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง

2) การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจลิสซิ่งในประเทศไทยแบ่งลักษณะผู้ประกอบการออกได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มที่มุ่งเน้นให้เช่าทรัพย์สินแบบสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) และสัญญาเช่าซื้ออยู่กับกลุ่มที่มุ่งเน้นการให้เช่าแบบสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) โดยบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด จัดอยู่ในกลุ่มธุรกิจบริการสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งถือเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำของธุรกิจลิสซิ่ง

การดำเนินงานของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสซิ่ง จำกัด มุ่งเน้นการให้บริการรูปแบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน สอดคล้องความต้องการของลูกค้า สร้างคุณค่าเพิ่มในการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้งาน บริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานเพื่อนำไปเป็นแผนพัฒนาให้กับผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมทุกกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยบนท้องถนน โดยเริ่มจากธุรกิจที่ให้บริการ ณ ปัจจุบันเป็นต้นแบบความปลอดภัย อาทิ กลุ่มรถเช่าองค์กรที่ร่วมผลักดันความปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบตรวจสอบพร้อมรายงานพฤติกรรมรถขับขี่ การให้บริการพนักงานขับรถผู้บริหรมาตรฐาน การพัฒนาระบบและการจัดเก็บข้อมูลงานลูกค้าสัมพันธ์สู่ระบบออนไลน์

นอกจากนี้ทางบริษัทยังพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดอย่างต่อเนื่องด้วยพัฒนางานการบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อใช้ในงานบริการต่างๆ อาทิ การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันการจัดการแจ้งอุบัติเหตุ ระบบแอปพลิเคชันรถโรงเรียนสำหรับผู้ปกครองแจ้งสถานะ การเดินทางของนักเรียนเพื่อการสื่อสารที่สะดวกมากยิ่งขึ้น การพัฒนาระบบงานซ่อมควบคู่กับตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อพัฒนางานซ่อมบำรุงให้มีมาตรฐานและรวดเร็วทั่วประเทศ การเป็นผู้ที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ออกแบบ หาแนวทางแก้ปัญหาทั้งด้านการบริหารจัดการและการใช้งานเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าประเภทต่างๆ บริการ 24 ชั่วโมงในกรณีรถเสียหรืออุบัติเหตุ อีกทั้งยังเสริมด้วยบริการจัดการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัยให้กับลูกค้าร่วมกับองค์กรลูกค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด

3) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการ โดยการนำเสนอบริการรถเช่ารถยนต์แต่ละประเภท พร้อมกับนำเสนอคุณค่าเพิ่มในแต่ละประเภทพาหนะ เพื่อสร้างบริการด้านคุณค่าทางจิตใจ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่น และมั่นใจในบริการได้แก่

- กลุ่มรถยนต์นั่งทั่วไปสำหรับผู้บริหารและพนักงานองค์กร

ยานพาหนะได้มาตรฐาน มีการตรวจเช็คตามอายุการใช้งาน พร้อมพนักงานขับรถที่ได้มาตรฐาน สร้างความมั่นใจ และความปลอดภัยในการเดินทาง ตลอดจนร่วมสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานทางเลือก เช่น รถยนต์ไฮบริด

- กลุ่มรถยนต์เพื่อการขนส่งหรือการพาณิชย์ในรูปแบบต่างๆ

ยานพาหนะพร้อมระบบการจัดการ การตรวจสอบ และการรายงานผลเพื่อควบคุมต้นทุนการบริหารจัดการพฤติกรรมผู้ใช้งาน และการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ช่วยแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม

- กลุ่มรถโรงเรียน

ยานพาหนะมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดสำหรับการเดินทางของนักเรียนในแต่ละวัน พร้อมนวัตกรรมระบบการจัดการเต็มรูปแบบ พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งกัปตัน มอนิเตอร์ควบคุม และการสื่อสารผ่านเมโทรแคร์เซ็นเตอร์ที่หมายเลข 099-258-5959

- กลุ่มรถโดยสารไม่ประจำทางเพื่อการขนส่งผู้โดยสารหรือพนักงานระหว่างจุดที่กำหนด

การขนส่งผู้โดยสารด้วยยานพาหนะขนาดใหญ่ โดยออกแบบแผนปฏิบัติการ เส้นทาง จุดจอด เชื้อเพลิง และปัจจัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการไว้ล่วงหน้า ควบคุมยานพาหนะโดยกัปตันผู้ผ่านการฝึกอบรม และถือใบขับขี่ถูกต้องตามประเภทรถโดยสาร

มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่างมีคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการในการให้บริการรถเช่าระยะยาวและรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ โดยให้บริการบำรุงรักษารถยนต์แบบครบวงจร ในระดับมาตรฐานสากล การดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นในการให้บริการเป็นหลัก การให้บริการรถเช่าด้วยรถใหม่ที่มีคุณภาพ และสมรรถนะเยี่ยมผ่านการตรวจเช็คมาเป็นอย่างดี ในรูปแบบการเช่าระยะยาว พร้อมพนักงานขับรถด้วยอัตราเช่าที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีรถทดแทนให้ใช้ในกรณี รถขัดข้อง หรือเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการให้บริการฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทยังจัดให้มีบริการหลังการขาย โดยผ่านศูนย์ประสานงาน (Call Center) ในรูปแบบ One Stop Service ดูแลลูกค้า นัดหมายนำรถยนต์เข้ารับการบำรุงรักษา ประสานงาน ให้คำแนะนำเรื่องต่างๆ พร้อมทีมช่างมืออาชีพ และการบริการรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่

4) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อย รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยกลุ่มลูกค้าหลักในปัจจุบัน คือ กลุ่มธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมี กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร กลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคเหนือ และภาคใต้ กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า กลุ่มองค์กรด้านการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยและโรงเรียนนานาชาติ

5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทใช้การนำเสนอบริการโดยตรงกับลูกค้า และจัดให้มีศูนย์บริการทั่วประเทศ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ <http://www.pil.premier.co.th> ไว้สำหรับบริการลูกค้า ทั้งในการต่ออายุสัญญา หรือพิจารณาสินค้าและบริการอื่นๆ เพิ่มเติมได้

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีขั้นตอนการจัดหาขบวนการจัดหาอุปกรณส่วนควบทุกรูปแบบจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตรถยนต์หรือผู้นำเข้าหรือผู้ผลิตที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนการคัดเลือกบุคลากรหรือบริการตามความต้องการของลูกค้า ตามมาตรฐาน ISO 9001 สร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมถึงการรับประกันจากจากผู้ผลิตโดยตรง

ธุรกิจการให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย

เป็นการให้บริการจัดหาประกันภัยประเภทต่างๆ ที่ให้ความคุ้มครองเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มีสถานะมั่นคง มีหลักการชดเชยค่าสินไหมอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว ให้คำแนะนำในการทำประกันภัยที่จำเป็นกับความเสี่งภัย เพื่อให้ลูกค้าเลือกตามความต้องการ และให้บริการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนแก่ลูกค้า ทั้งกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลและบุคคลทั่วไป

1) ลักษณะของการบริการ

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำประกันภัยประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า และให้บริการด้านการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย ประกอบด้วยประกันภัยหลัก 5 ประเภท ดังนี้

- ประกันภัยรถยนต์
- ประกันอัคคีภัย
- ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง
- ประกันภัยเบ็ดเตล็ด
- ประกันสุขภาพ

2) การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2565 มีเบี้ยประกันวินาศภัยรวมจำนวน 274.21 ล้านบาท อัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 4.35 ตลาดแข่งขันในธุรกิจประกันภัยรถยนต์มีหลากหลายวิธีการมากขึ้น สำหรับบริษัทมีประกันภัยรถยนต์ลดลงเนื่องจากธุรกิจรถยนต์มีผลกระทบจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) แต่บริษัทยังคงรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

3) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ลูกค้า โดยเสริมสร้าง พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาการ การบริการ เพื่อสร้างคุณภาพของการเป็นตัวแทนประกันภัย
2. จัดหาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า
3. คัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและเสถียรภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และทำงานร่วมกับกรมการประกันภัยเพื่อประโยชน์ร่วมกัน ทั้งลูกค้า คู่ค้า และบริษัทในกลุ่มตัวแทนประกันภัย

4) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท มี 2 กลุ่ม

1. กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
2. กลุ่มลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในธุรกิจภาคอุตสาหกรรม ภาคการค้า ภาคการขนส่งและภาคบริการ

5) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

มีช่องทางการจัดจำหน่าย 4 ทางหลักๆ ในการเข้าถึงลูกค้าดังนี้

1. จากเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทโดยตรง
2. จากการแนะนำของบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
3. จากตัวแทนอิสระภายนอก
4. จากเว็บไซต์ของบริษัท

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการป้องกันความเสี่ยงและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า มีความคุ้มครองที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่มั่นคงทางการเงิน มีชื่อเสียง มีความน่าเชื่อถือที่เป็นที่รู้จักในวงการประกันภัย และมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ความมั่นใจว่าลูกค้าของบริษัทจะได้รับชดเชยค่าสินไหมอย่างยุติธรรม และลูกค้าเลือกใช้บริการตามความต้องการที่เกิดประโยชน์กับลูกค้ามากที่สุด

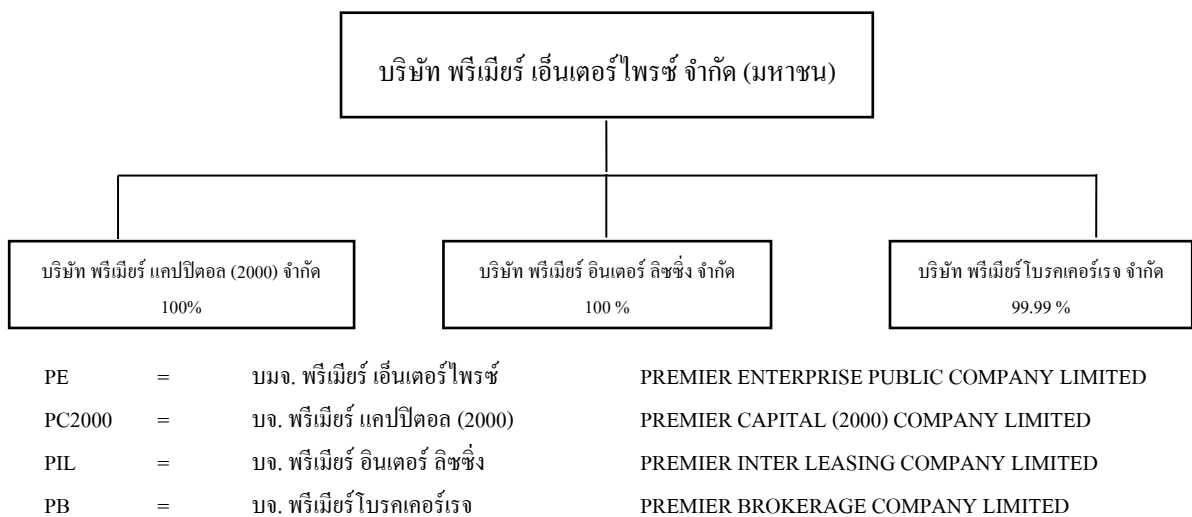
(2) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

(3) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเฉพาะงานโครงการ หรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน
ไม่มี

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)



นิติบุคคลที่บริษัท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป: บริษัทย่อย

- ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลีซซิ่ง จำกัด
- เลขทะเบียนบริษัท : 0105529047547
- สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
กรุงเทพมหานคร 10250
- โทรศัพท์ : 0-2301-1900
- โทรสาร : 0-2301-1927
- ประเภทธุรกิจ : ให้บริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease)
- ทุนจดทะเบียน : 320,000,000 บาท
- จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 64,000,000 หุ้น
- จำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทถืออยู่ : 63,999,998 หุ้น

2. ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด
 เลขทะเบียนบริษัท : 0845527000059
 สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์เทปาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2
 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
 กรุงเทพมหานคร 10250
 โทรศัพท์ : 0-2301-1274 - 1281
 โทรสาร : 0-2399-1055
 ประเภทธุรกิจ : นายหน้าประกันวินาศภัย
 ทุนจดทะเบียน : 7,000,000 บาท
 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 70,000 หุ้น
 จำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทถืออยู่ : 69,994 หุ้น

- 3) ชื่อบริษัท : บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105543016793
 สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์เทปาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2
 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
 กรุงเทพมหานคร 10250
 โทรศัพท์ : 0-2301-1000
 โทรสาร : 0-2301-2098
 ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบริษัทในกลุ่มฯ
 ทุนจดทะเบียน : 60,000,000 บาท
 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 600,000 หุ้น
 จำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทถืออยู่ : 599,996 หุ้น

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท
 ดังกล่าว
 ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่
 รายละเอียดปรากฏตามข้อ 1.3.4 (1) ข.

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ก. กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%
1 นายทวีจักร จุฬางกูร	196,000,000	24.50000
2 บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	170,614,500	21.32681
3 บริษัท พรีเมียร์ โกลเบิล คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด + บริษัท ลีควิเดชั่น 1 จำกัด	42,439,226	5.30490
4 บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด	41,410,616	5.17633
5 COMMERZBANK AG, SINGAPORE BRANCH	22,974,780	2.87185
6 นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	20,000,000	2.50000
7 นายทรงพล ธาราเพชรรัตน์	16,175,500	2.02194
8 บริษัท ลีควิเดชั่น 3 จำกัด	14,056,022	1.75700
9 นางวิมลทิพย์ พงศธร	13,416,235	1.67703
10 นายนพดล ดาวแสงสว่าง	12,560,000	1.57000
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่	549,646,879	68.70586

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย เท่ากับร้อยละ 43.51

ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ไม่มี

(2) หากเป็น Holding Company ให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด

ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	599,996	100.00
2. นางสาวทิพย์ชยา พงศธร	3	0.00
3. นายวิเชียร พงศธร	1	0.00
รวม	600,000	100.00

บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต ลิซซิ่ง จำกัด

ชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	63,999,998	100.00
2. นายวิเชียร พงศธร	1	0.00
3. นางสาวทิพย์ชยา พงศธร	1	0.00
รวม	64,000,000	100.00

บริษัท พรีเมียร์ โพรเซสเซอร์ จำกัด

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	69,994	99.99
2. นางสาวทิพย์ชยา พงศธร	5	0.01
3. นายวิเชียร พงศธร	1	0.00
รวม	70,000	100.00

- (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

บริษัท ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholder's agreement) ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อ การบริหารงานของบริษัท แต่อย่างใด

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 406,076,354.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญหุ้น 812,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ทุนเรียกชำระแล้ว 400,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

1.4.3 ในกรณีมีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ไม่มี

1.5.2 ตราสารหนี้

ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

(1) นโยบายของบริษัท

(2) นโยบายของบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นปีๆ ไป

2 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปัจจุบัน มีปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคมมากมายและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการศึกษาและเยาวชน การพัฒนาเด็กปฐมวัย การจ้างงานผู้พิการ คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ สุขภาวะของคนไทย การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักดีถึงบทบาทและหน้าที่สำคัญของภาคธุรกิจในการร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลง สร้างผลกระทบเชิงบวกและประโยชน์ให้กับสังคม มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ดำเนินถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการร่วมแก้ปัญหาสังคม

ธุรกิจในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์จึงได้ยึดถือ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยนำคุณค่าหลัก 5 ด้าน คือ ความคิดสร้างสรรค์ การผสานความรู้ คุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และประโยชน์ร่วมกัน มาปฏิบัติโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการผสานความรู้และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการพัฒนาและผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยยึดถือคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่สร้างประโยชน์ร่วมกันของธุรกิจ พนักงาน และสังคมอย่างยั่งยืน



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ผสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาให้กับสังคม ด้วยความเชี่ยวชาญของทุกฝ่าย ผ่านธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ แต่ปัญหาสังคมนั้นมีขนาดใหญ่และมีความหลากหลาย การลงมือทำเพียงลำพังจะไม่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ได้ ดังนั้น เจือใจสำคัญในแก้ไขปัญหาสังคม จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากคนจำนวนมาก รวมถึงต้องมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เข้มแข็งและจริงจัง เพื่อให้เกิดระบบนิเวศของการมีส่วนร่วม “พลังสังคมแก้ปัญหาสังคม” อันจะนำไปสู่เป้าหมายสำคัญ ตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน”



พนักงาน หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น ผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งคือ พนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน ผ่านการนำคุณค่าหลักองค์กรไปปฏิบัติอย่างจริงจัง จนเกิดเป็นคุณลักษณะประจำตัวของพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ และส่งเสริมให้พนักงานลงมือปฏิบัติในการแก้ปัญหาสังคม โดยร่วมมือกับมูลนิธิ หรือองค์กรความร่วมมืออื่นๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจปัญหาทางสังคมอย่างถ่องแท้ และตระหนักถึงพลังของตัวเองที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงและผลลัพธ์เชิงบวกให้แก่สังคม

บริษัทเปิดพื้นที่และสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมและลงมือทำงานร่วมกับมูลนิธิ ในประเด็นสังคมที่หลากหลาย ทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการเด็ก ปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ กลไกการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน ซึ่งได้มีโครงการทางสังคมเกิดขึ้นจากกลไกนี้กว่า 40 โครงการ

สร้างกลไกการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

ด้วยการผสานแนวคิดการพัฒนาสังคมให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้สนับสนุนทุนจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ ทรัพยากรมนุษย์ ช่องทาง/กลไกต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิต่างๆ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเอ็นไอพี และมูลนิธิเพื่อคนไทย เพื่อร่วมมือกันแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่หลากหลาย และขยายผลด้วยการพัฒนาเครื่องมือกลไก ที่จะสร้างการมีส่วนร่วมกับคนจำนวนมาก เพื่อให้เกิดพลังที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ประเด็นทางสังคมที่บริษัทมีส่วนร่วมในการแก้ไข



รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิยุวพัฒน์ <https://www.yuvabadhanafoundation.org/>

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิเอ็นไลฟ์ <http://www.enlivefoundation.com/>

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิเพื่อคนไทย <http://khonthaifoundation.org/th/landing/>

2.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

2.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

บริษัทดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และสังคมด้วย นอกจากนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการจะกำหนดให้บริษัทต้องจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม แล้วยังกำหนดให้บริษัทประกอบกิจการ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคมควบคู่กันไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปพร้อมกัน เพื่อเกิดความสมดุลให้กับองค์กร พนักงาน และสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะใช้นวัตกรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในคุณค่าหลักขององค์กร มาเพิ่มศักยภาพในการค้นหาวิธีแก้ปัญหาสังคมผ่านการนำเสนอสินค้า และบริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง (unmet needs) ไม่ว่าจะเป็นปัญหาของผู้สูงอายุ ปัญหาสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น บริษัทยังคงเคร่งครัดกับมาตรการการดูแลพนักงานทุกระดับด้วยความใส่ใจอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความโปร่งใส และเท่าเทียม ดูแลความอยู่ดีมีสุขของพนักงาน ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และความมั่นคงในชีวิตของพนักงาน วางแผนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการเพิ่มทักษะ ความรู้ใหม่ๆ ด้วยการผสานความรู้จากภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วย

2.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	มาตรการในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนจากการลงทุน และการเติบโตของธุรกิจ - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส - ความมั่นคงของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง - การสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน - คุณค่าหลักขององค์กร - การรายงานผลประกอบการและความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปี - เปิดเผยข้อมูลรายงานความยั่งยืน
เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน - ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติตามข้อตกลง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทน สวัสดิการ - ความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ - ความปลอดภัยในการทำงาน - สิทธิมนุษยชน และความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการผลตอบแทนสวัสดิการ - พัฒนาศักยภาพความสามารถ - พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง - ดูแลสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายบริหารงานบุคคลประกาศและเผยแพร่ให้พนักงาน - แผนงานการจัดฝึกอบรมพนักงาน - คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน - คณะทำงานคุณค่าหลัก
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการอย่างมีคุณภาพ - เงื่อนไขและข้อตกลงที่เป็นมาตรฐาน - การโปร่งใส - การมีส่วนร่วมของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรสินค้าและบริการตรงตามความต้องการ - บริการรวดเร็ว ครบถ้วนสมบูรณ์ - สัญญาที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ราคายุติธรรม - ระบบบริการลูกค้าหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - Customer Service - การเชื่อมโยงลูกค้า - การปฏิบัติตามสัญญา - ช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระเงินตรงเวลา และครบถ้วน - การทำธุรกิจโปร่งใส - การมีส่วนร่วมร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ - บริหารสภาพคล่อง - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การรักษาคู่ค้าให้มีการทำธุรกิจในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อ - บริหารสร้างเครดิต - ประกาศนโยบาย - กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้า
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือจรรยาบรรณกลุ่มฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	กลยุทธ์การบริหาร	มาตรการในการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน/สังคม	- ความปลอดภัยบนท้องถนน - ธุรกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อประโยชน์ของสังคม	- การพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถ - การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ - การมีส่วนร่วมกับสังคมในการพัฒนาสังคมและชุมชน	- อบรมการขับขี่ปลอดภัย - เข้าร่วมโครงการ “มาไม่ขับ” - กำหนดตารางการบำรุงรักษารถยนต์ - ช่วยเหลือสังคมที่สิ่งแวดล้อมผ่านมูลนิธิและโครงการทางสังคม
หน่วยงานภาครัฐ	- การชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการทุกด้าน	- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - เคารพในกฎระเบียบต่างๆ ไม่ฝ่าฝืน - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

2.3.1 นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ระยะสั้น/ระยะยาว

กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมไว้ด้วยกัน เพื่อการประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญและให้ความสำคัญร่วมมือกับชุมชนที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่กลุ่มฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดย

1. ดูแล รักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่กลุ่มฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. เมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของกลุ่มฯ ทางกลุ่มฯ จะเข้าไปแก้ไขและรับผิดชอบต่อผลเสียอย่างเป็นธรรมโดยเร่งด่วน
3. มีการฝึกอบรมและวางระบบการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงความปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกิจร่วมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

2.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ก. ด้านการจัดการพลังงาน

คณะทำงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกตัวแทนจากบริษัทได้มีการดำเนินการแผนงานการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงมีการรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ซึ่งจากแผนงานดังกล่าวสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำลงได้เป็นอย่างมาก

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอยังมีคณะทำงานด้านพลังงานเพื่อรณรงค์ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึก และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการใช้พลังงานให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ข. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทจัดให้มีโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการขยะ เช่น การแยกขยะ การลดขยะอินทรีย์ การแปลงขยะเป็นแร่ธาตุในดิน และการจัดการขยะติดเชื้อที่เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่อง

ค. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกันของพนักงาน องค์กร และลูกค้าที่ใช้บริการ

ปัจจุบัน บริษัทไม่ได้ดำเนินการการวัดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจโดยผู้ให้ การรับรองข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เนื่องจากเหตุผลของความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการบริหารจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะนำไปสู่เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

2.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบริษัท รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมไว้ด้วยกัน เพื่อการประกอบธุรกิจด้วยการรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญร่วมกับชุมชนที่ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่กลุ่มฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ (รายละเอียดในข้อ 3.3.1)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับและ/หรือแรงงานเด็กทุกรูปแบบ พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้ออกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย และความคิดเห็นทางการเมือง
- บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้จัดสถานที่ทำงาน โดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่น่าทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่างๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ และคณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษหรือกลั่นแกล้ง หรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัทและในสังคมอย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมตลอดถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ หรือสภาพร่างกาย
- บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมและไม่เหมาะสม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับ
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร โดยผ่านช่องทางการเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่าข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้ง หรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

2.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องด้านสังคม รวมถึงประเด็นผลกระทบด้านลบ (ถ้ามี)

การดำเนินงานด้านธุรกิจก้าวหน้า

บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด เป็นบริษัทย่อยหนึ่งในธุรกิจของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการรถเช่ารถยนต์แต่ละประเภทต่างๆ เพื่อการดำเนินงานจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เข้าร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้วยคุณภาพอย่างมืออาชีพ เน้นความปลอดภัยสูงสุด ทั้งการ

ให้บริการรถโรงเรียน และรถเช่าองค์กร เพราะการบริการที่ได้มาตรฐานจะสร้างคุณค่าทางจิตใจ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้า โดย

1) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่างมีคุณภาพ

การให้บริการรถเช่าระยะยาวและรถเช่าพร้อมพนักงานขับรถ โดยให้บริการบำรุงรักษารถยนต์แบบครบวงจร ในระดับมาตรฐานสากล การดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นในการให้บริการเป็นหลัก การให้บริการรถเช่าด้วยรถใหม่ที่มีคุณภาพ และสมรรถนะเยี่ยมผ่านการตรวจเช็คมาเป็นอย่างดี ในรูปแบบการเช่าด้วยอัตราเช่าที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีรถทดแทนให้ใช้ในกรณี รถขัดข้อง หรือเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการให้บริการฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง จัดให้มีบริการหลังการขายผ่านศูนย์ประสานงาน (Call Center) ในรูปแบบ One Stop Service เพื่อดูแลลูกค้า นัดหมายนำรถยนต์เข้ารับการบำรุงรักษา ประสานงานให้คำแนะนำเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งช่างมืออาชีพ และการบริการรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และการบริการอย่างมีคุณภาพ ดังนี้

ก) ยานพาหนะที่มีมาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยสูงสุด

ในการให้บริการในธุรกิจรับ-ส่งนักเรียน บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ จึงนำเสนอประเภทรถที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติรถโดยสาร และเพิ่มเติมอุปกรณ์เสริมตามมาตรฐานสากล เช่น Entrance and Exit Light, Amber Light, First Aid Kit และ Stop flashing Light เป็นต้น และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ข) มาตรฐานของพนักงานขับรถ/กัปตันที่มีคุณภาพ

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยบนท้องถนน และให้ความสำคัญตั้งแต่การคัดเลือกพนักงานเข้าร่วมทำงานกับบริษัท เพื่อนำเสนอการให้บริการ พร้อมส่งต่อผลการให้บริการไปยังลูกค้าด้วยการให้บริการอย่างคุณภาพ โดยให้ความสำคัญในขั้นตอนการสรรหาพนักงาน เป็นการดำเนินธุรกิจในรูปแบบการได้ประโยชน์ร่วมกัน โดยพนักงานต้องผ่านการคัดเลือก การสรรหา และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผ่านการตรวจรับรองประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานจากโรงพยาบาลชั้นนำที่มีสัญญากับบริษัทเฉพาะ โดยต้องผ่านรายการตรวจตามมาตรฐาน
- มีใบขับขี่รถยนต์ถูกต้องกับประเภทการให้บริการ
- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ (OJT) ระยะเวลา 2 วันก่อนเริ่มปฏิบัติงานในหลักสูตรต่างๆ เช่น การขับขี่ยานยนต์ กฎหมายจราจร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย การให้บริการ การสร้างความประทับใจ ทักษะคิด บุคลิกภาพ โดยเป็นการพัฒนาบุคลากรทั้งก่อน และระหว่างปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- การตรวจสอบยานพาหนะตามรายการที่กำหนดทุกครั้งก่อนออกให้บริการแก่ลูกค้า
- ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถในเชิงรุก โดยการสุ่มตรวจสอบ รวมทั้งรับรายงานร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ และผลจากแบบสอบถามจากลูกค้า
- การสุ่มตรวจสารเสพติดในร่างกายเป็นประจำ
- การตรวจสุขภาพประจำปี (โดยกำหนดเป็นตามช่วงอายุ) รวมทั้งการตรวจสายตาแบบอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี
- การปฏิบัติตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยของการทำงานในแต่ละวัน เช่น ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือดทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน (ซึ่งผลการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในปี 2565 ที่ผ่านมา พบว่าปราศจากแอลกอฮอล์ร้อยละ 100) รวมทั้งมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนปฏิบัติงาน

ค) มาตรฐานระบบตรวจสอบและติดตาม

- ระบบปฏิบัติการ IRIMS (Integrated Rental Information Management System) ที่ออกแบบมา โดยเฉพาะ เพื่อนำมาใช้ในการเก็บฐานข้อมูลของลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้นสัญญาจนครบสัญญาทั้งประวัติ การซ่อมบำรุง อุบัติเหตุ การนัดหมาย โดยมีการเชื่อมโยงงานของทุกฝ่ายเข้ามาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการ โดยในปีที่ผ่านมา ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยรวมร้อยละ 97.86
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการทำงานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดกระบวนการที่จำเป็น ความสัมพันธ์ของ กระบวนการต่างๆ ติดตามผล ตรวจสอบ ประเมิน และวิเคราะห์กระบวนการที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อ ดำเนินการให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
- มีช่องทางเฉพาะสำหรับลูกค้าในการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ และได้สรุปข้อร้องเรียนต่างๆ รายงาน ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา นำมาซึ่งการให้บริการที่เป็น มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ทบทวน และปรับปรุงรูปแบบกระบวนการทำงาน และระบบงานสนับสนุนให้ทันสมัยสอดคล้อง ต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และไม่ขัดต่อข้อกำหนด โดยผ่านกระบวนการ ตรวจสอบ และสรุปผลการตรวจสอบประเมินในการประชุมผู้บริหารเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ต่อไป

ง) การนำเทคโนโลยีระบบตรวจสอบและติดตาม พร้อมนวัตกรรมรายงานสถานะการให้บริการ

บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง และยังคงให้ความสำคัญในการรักษาระดับมาตรฐาน การบริการ โดยการนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้ควบคู่กับบริการ และร่วมกับโรงเรียน อาทิต

- เทคโนโลยี GPS/GPRS ที่ทันสมัย เพื่อการตรวจสอบตำแหน่งรถ และควบคุมความเร็วในการขับขี่ โดยจำกัดความเร็ว ตามนโยบายความปลอดภัยลูกค้า หรือภายใต้กฎหมายจราจร รวมทั้งจัดทำ รายงานวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการขับขี่พัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด
- แอปพลิเคชัน “SPOT THE MOVE” เป็นนวัตกรรมเพื่อต่อ ยอดบริการให้กับธุรกิจรถโรงเรียน ให้ ผู้ใช้บริการเกิดความไว้วางใจในความปลอดภัย สามารถตรวจสอบเส้นทางได้ มีศูนย์บริการข้อมูล ที่รวดเร็ว ตอบสนอง โจทย์ทางธุรกิจของบริการดังกล่าวที่ต้องการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียของบริการอย่างครบถ้วน ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู กัปตัน และโรงเรียน ทั้งนี้ เป็นนวัตกรรมที่แสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการส่งมอบบริการด้วยความรับผิดชอบสูงสุด ต่อลูกค้า โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะทำแจ้งสถานะของนักเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ แสดงข้อมูล อื่นๆ เช่น ตำแหน่งของรถ รายงานภาพจากในห้องโดยสาร และเป็นช่องทางสื่อสารให้กับ ผู้ปกครอง
- ควบคุมระบบปฏิบัติการของเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันต่างๆ ผ่าน PIL Contact Centre 089-258-5959
- นำระบบซอฟต์แวร์การจราจร โรงเรียนเป็น โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวางแผนรับ - ส่งนักเรียนใน แต่ละวัน โดยกำหนดให้ผู้ใช้งาน (โรงเรียน) เป็นผู้ระบุข้อมูลที่จะสะดวกต่อการใช้งานจากนั้นข้อมูล ดังกล่าวจะถูกส่งมาฝ่ายปฏิบัติการเพื่อออกเป็นใบงานสำหรับการทำงานในแต่ละวัน
- นำระบบซอฟต์แวร์การจัดการขนส่ง: เป็น โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลักษณะคล้ายการจัดการรถโรงเรียน แตกต่างในรายละเอียดการกำหนดจุดหมายต่างๆ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดได้เองโดยใช้ละติจูด

ลองจินตนาการเป็นตัวอย่างจากนั้นระบบจะประมวลผลออกมาเป็นใบงานที่มีข้อมูลเส้นทาง กำหนดเวลา และรายละเอียดสำหรับงานนั้น ๆ เพื่อการปฏิบัติงานต่อไป

- การให้บริการรถให้บริการที่ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยการอำนวยความสะดวกในการ ระบุตำแหน่งของรถที่ให้เข้าบริการ

จ) สร้างวัฒนธรรมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าภายใต้โครงการ MOVE ที่ขับเคลื่อนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยนำข้อมูลด้านต่างๆ มาวิเคราะห์ ต่อยอด ปรับปรุง และพัฒนาบริการเพื่อประโยชน์ของลูกค้าสูงสุด

2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยยึดถือ “จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพรีเมียร์” เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลยึดในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความถูกต้อง โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่องสังคม ในปี 2557 บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้าน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นหนึ่งในมาตรการในการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ซึ่งบริษัท และบริษัทย่อยได้ เปิดเผยนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ www.pe.premier.co.th

- คู่มือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็น ประจำทุกปี และเมื่อปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทบทวนคู่มือดังกล่าวโดยหน่วยงานกฎหมายของ บริษัท และมีการปรับปรุงเนื้อหาคู่มือดังกล่าว เผยแพร่ไว้ในระบบอินทราเน็ตขององค์กร พนักงานของ บริษัททุกคนสามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบเครือข่ายภายในของบริษัท

- การกำจัดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญและทบทวนประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้บรรจุ ให้เป็นหนึ่งในหัวข้อของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยกำหนดไว้เป็นแผนระยะยาวและได้เพิ่มเติม ให้ความเสี่ยงด้านปัญหาทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องมีการประเมิน กำหนดการควบคุม และมาตรการรองรับความเสี่ยง เพื่อการทบทวน ติดตามเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไว้ในหัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง

- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็ว และเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้ จัดทำคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้า การแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้า ด้วย การกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม เปิดโอกาสให้ผู้ขายทุกราย ที่มีสินค้าและบริการตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด มีสิทธิในการนำเสนอราคาสินค้าและบริการอย่าง

โปร่งใส และได้มีการเพิ่มจำนวนผู้ขายให้หลากหลายมากขึ้น ในการคัดเลือกผู้ขาย ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และกำหนดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่แจ้งให้ผู้ขายทราบแล้ว ไม่กระทำการในลักษณะลำเอียงให้กับผู้ใดหรือฝ่ายใด

- เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

มุ่งเน้นส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในกลุ่มนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่องนโยบายความลับทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้นโยบายและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้นโยบาย บริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- ก) สนับสนุนการใช้งานพาหนะพลังงานทางเลือก เพื่อเป็นการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศแก่รถที่ให้เช่า โดยการนำเสนอและผลักดันเครื่องยนต์ใช้ระบบไฟฟ้าและเชื้อเพลิงธรรมชาติ (Hybrid) โดยปัจจุบันมีจำนวนประเภทดังกล่าวร้อยละ 7.2 ของจำนวนรถในให้บริการทั้งหมด
- ข) โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย และการบำรุงรักษารถยนต์ร่วมกับคู่ค้าในปี 2565 โดยบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ลิซซิ่ง จำกัด (PIL) และบริษัท บี-คิว จำกัด ร่วมมือกันจัดกิจกรรมอบรม วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้รถ และสร้างจิตสำนึกในการขับขี่ เพื่อลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับผู้เช่ารถ โดยมีหัวข้อในการอบรมดังนี้
 - (1) การสร้างจิตสำนึกการขับขี่ปลอดภัย (เพิ่มเติมเรื่อง เทคโนโลยีความปลอดภัยของรถยนต์ในปัจจุบัน)
 - (2) การคาดการณ์อุบัติเหตุ (เหตุการณ์ตัวอย่างในปัจจุบัน)
 - (3) การดูแล และบำรุงรักษารถยนต์
- ค) การบำรุงรักษารถทุกคันของบริษัทใช้ศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน บริษัทใช้บริการจากศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน ในการบำรุงรักษารถทุกคัน โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ อย่างเป็นระบบโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ในปี 2565 จำนวนศูนย์บริการที่ใช้ทั้งหมด 478 ศูนย์ จากจำนวน 1,085 ศูนย์
- ง) การดูแลรักษาขางรถยนต์ และการนำขางรถยนต์ประเภทประหยัดน้ำมัน (Energy Save) มาใช้ บริษัทตรวจสอบสภาพดูแลรักษาขางรถยนต์ เพื่อป้องกันการสึกที่ผิดปกติของขางรถยนต์ และส่งเสริมให้มีการนำขางประเภทประหยัดน้ำมันมาใช้ โดยเข้ารับบริการจากศูนย์ที่ได้รับรองมาตรฐานเพื่อบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ส่งผลให้เป็นการลดปริมาณการใช้ น้ำมันลดลงร้อยละ 1.41 ต่อปี/คัน และลดภาวะมลพิษทางอากาศ CO2 ได้ถึง 3,382.64 กรัม/กม.

จ) สถิติจำนวนเที่ยววิ่งของบริการกลุ่มรถโดยสารประเภทต่างๆ และอุบัติเหตุ ระหว่างปี 2563 – 2565

Route	ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
	จำนวนเที่ยววิ่ง	อุบัติเหตุ	ร้อยละ	จำนวนเที่ยววิ่ง	อุบัติเหตุ	ร้อยละ	จำนวนเที่ยววิ่ง	อุบัติเหตุ	ร้อยละ
Shuttle Bus	35,341	7	0.02	3,879	1	0.03	0	0	0.00
School Bus	11,835	0	0.00	11,469	13	0.11	17,786	15	0.08
Total	47,176	7	0.01	15,348	14	0.14	17,786	15	0.08

ฉ) การนำระบบงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

บริษัทขอย่นำเทคโนโลยีการออกกรมธรรม์ในรูปแบบ E-Policy เพื่อเป็นการลดการใช้ปริมาณกระดาษในการทำเอกสารหรือสำเนาต่างๆ และการรณรงค์ให้ใช้กระดาษหน้า 2 สำหรับเอกสารที่ไม่เป็นทางการ ส่งผลให้ลดปริมาณการใช้กระดาษ (E-Policy) และลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร

ปี	จำนวนกรมธรรม์	ลดการใช้กระดาษ		ลดคาร์บอนไดออกไซด์	ลดการตัดต้นไม้ (ตัน)
		ร้อยละ	แผ่น (1 รีม : 500 แผ่น)		
2563	8,433	30	25,299 แผ่น (50 รีม)	625.00 กก.	09.92
2564	9,896	30	29,688 แผ่น (59 รีม)	737.00 กก.	11.70
2565	7,456	30	22,350 แผ่น (45 รีม)	562.50 กก.	8.93

4) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการสนับสนุนกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคมจะพึงได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิ โครงการ I Dream I Paint on Road Safety สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยบนท้องถนนผ่านภาพวาดของน้องๆ นักเรียน โครงการคนจริงไม่ทิ้งใครตาย (Food For Good) เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่โรงเรียน และส่งเสริมการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน โดยผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ เป็นต้น

การดำเนินงานด้านพนักงานมั่นคง

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และความเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องของโอกาสในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการให้ผลตอบแทนรวม ตลอดจนการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนาเพื่อฝึกทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ เครื่องแบบพนักงาน การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพ การประกันชีวิต สหกรณ์ออมทรัพย์ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งเสริมความคิดเห็นหรือร้องเรียน ได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงผู้บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทางการเข้าพบเป็นการส่วนตัว / การที่ฝ่ายบุคคล และหัวหน้างานเข้าไปเยี่ยมตามหน้างานเป็นประจำ และต่อเนื่อง รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนผ่านไลน์ / โทรศัพท์ / จดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ รวมถึงมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติ ต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วย ประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสมไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

ผลการดำเนินงานปี 2565

1. อุบัติเหตุรุนแรง (ครั้ง) หมายถึง อุบัติเหตุที่ทรัพย์สินของบริษัท มีความเสียหายมากหรือมีพนักงานบาดเจ็บ ถึงขั้นหยุดงาน ปี 2562 ถึงปี 2565 เท่ากับศูนย์ และอัตราการหยุดงาน ปี 2562 ถึงปี 2565 เท่ากับศูนย์

2. อัตราความถี่การบาดเจ็บ และอัตราความเสียหายของการบาดเจ็บ ที่มีต่อพนักงานสะท้อนให้เห็นถึงจำนวน พนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน และจำนวนวันทำงานที่สูญเสียไปเมื่อเทียบกับจำนวนชั่วโมงการทำงาน ของพนักงานทุกคนในแต่ละปีจะกระตุ้นให้พนักงานทุกคนตระหนัก และช่วยกันดูแลเพื่อนพนักงาน เป็นการป้องกันไม่ให้เกิด อุบัติการณ์จนได้รับการบาดเจ็บในการทำงานได้อีกทางหนึ่ง ปี 2562 ถึงปี 2565 เท่ากับศูนย์

3. การจ้างงานผู้พิการ ในปี 2565 บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการให้ปฏิบัติหน้าที่จำนวน 2 อัตรา โดยผ่านมูลนิธิ นวัตกรรมทางสังคม และบริษัทมีการดูแลสถานที่ทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงอุปกรณ์ให้มีความสะดวกและ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงการเข้าถึงเครื่องมือเครื่องใช้ของผู้พิการเป็นสำคัญ ได้แก่ อุปกรณ์สื่อสารที่ระบบ เครื่องช่วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อ การปรับปรุงทางลาดขึ้น-ลง อาคารให้มีความกว้างขวาง และความลาดเอียงให้ เป็นไปตามมาตรฐาน การกำหนดที่จอดรถสำหรับผู้พิการ และการปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เป็นต้น

4 การพัฒนาพนักงาน

นอกจากหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแล้ว นอกจากนี้ หน่วยงานบริหารทรัพยากร บุคคลได้จัดทำแผนพัฒนาตำแหน่งงาน และความรับผิดชอบ และส่งตัวพนักงานให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งแบบ Class Room และ Online และเข้าไปดูแลความอยู่ดีมีสุขของพนักงานตามสถานที่ต่างๆ ที่พนักงานให้บริการอยู่ เพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสาร 2 ทาง ซึ่งเป็นการดูแล รับทราบปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และมีการจัด โครงการ HR Club Fineday ขึ้นมา ซึ่ง นอกจากจะเพื่อเป็นการสื่อสาร 2 ทางแล้ว ยังเป็นการพัฒนาพนักงานของบริษัทไปในตัวด้วย

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงานออกเป็น 3 ระดับ โดยจำนวนชั่วโมงของการฝึกอบรมของพนักงานในปีที่ผ่านมา มีจำนวนชั่วโมงการฝึกทั้งปี 2,209 ชั่วโมง จากจำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรมทั้งหมด 477 คน

5. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน

ด้วยความตระหนักว่าการสร้างความยั่งยืนในสังคมจะเกิดขึ้นได้ ต้องเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ พนักงาน ก่อนที่จะก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงในระดับธุรกิจและสังคม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์จึงได้จัดตั้ง “โครงการคนจริงไม่นั่ง ดูดาย” กระตุ้นให้พนักงานได้นำคุณค่าหลักขององค์กรไปปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการไม่นั่งเฉยกับปัญหารอบตัว โดย กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้มีการสนับสนุนโครงการในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ รมณรงค์ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และ นำเสนอโครงการต่างๆ ที่จะพัฒนาองค์กรในทุกด้าน อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโกลฟ ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

3 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการทำรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้ง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้พัฒนาขึ้น คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

3.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคลและมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการจงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้เห็นนโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร ในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติการบันทึกการขายบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล

ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วนถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการ จะให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน นอกจากนี้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

3.3 ความเห็นของคณะกรรมการ

คณะกรรมการดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

3.4 ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรมต่อการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทและบริษัทย่อยยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังสามารถเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

3.5 แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถด้านการตรวจสอบ เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับวุฒิบัตรสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการสื่อสาร จัดฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่ผู้บริหาร และคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

4.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรอบการบริหารความเสี่ยง

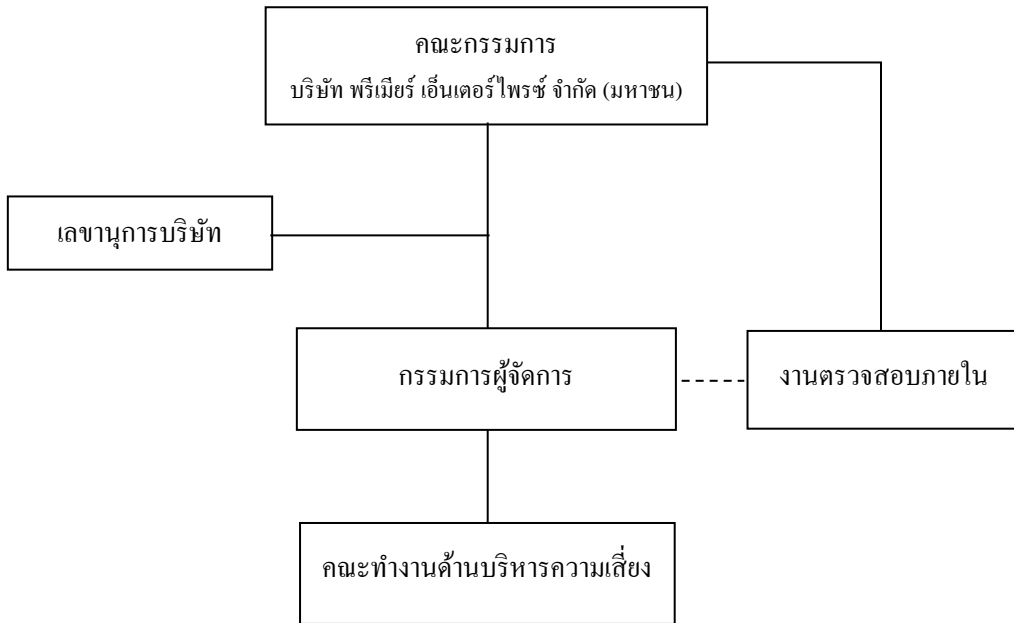
บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้าน รวมถึงการจัดการและบริหารความเสี่ยง องค์กรเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลตอบแทน อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อประสบกับเหตุความเสี่ยง รวมทั้งหาแนวทางในการจัดการและลดปัจจัยความเสี่ยง ทุกรูปแบบที่จะเกิดขึ้นจนทำให้ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่สามารถควบคุม และยอมรับได้ โดยมีกรอบการบริหารความเสี่ยง และองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและกำกับดูแลกล ยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ประเมินและวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการปฏิบัติที่ ไม่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์
- จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสม และเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล โดยใช้หลักการและแนวทางของระบบการ บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 31000:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมิน ความเสี่ยงตามหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ และสื่อสารให้ข้อมูลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้ง องค์กร
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงบนระบบงานทั้งในเชิงคุณภาพ อาทิ ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ อาทิ การลดลงของรายได้ โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นผลกระทบ
- จัดให้มีคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบและใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านบริหาร ความเสี่ยง โดยคู่มือดังกล่าวครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการจัดทำแผนในการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับ เพื่อจำกัดความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนและติดตามอย่างต่อเนื่อง ในทุกรายไตรมาส

การบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการกำกับดูแล สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการและความยืดหยุ่น ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปกป้องธุรกิจและบริการของบริษัท

โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง ณ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยกรรมการของบริษัท 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ย่อย ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้



หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง กำหนดทิศทางหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้คำแนะนำและดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท อนุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Appetite & Risk Tolerance) นอกจากนี้มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ติดตามและให้ข้อสังเกตในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ในการทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการได้ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำหนด แนะนำ อนุมัติกรอบ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา สื่อสาร การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และเป็นวัฒนธรรมในองค์กร
- ติดตาม ให้ข้อสังเกต กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย และคู่มือการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM และใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 31000 มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และนำรายงานเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการเพื่อแก้ไขสถานการณ์ก่อนที่จะเกิดผลกระทบรุนแรงมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง 4 ระดับ คือ

1. การยอมรับความเสี่ยง
2. การจัดการความเสี่ยง
3. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
4. การโอนความเสี่ยง

การวิเคราะห์ กำหนดประเภทความเสี่ยง และมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์ กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยงไว้ จากการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอก รวมถึงปัจจัยภายใน โดยกำหนดความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทไว้ 5 ประเภท ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน
3. ความเสี่ยงด้านการบริหารและการดำเนินงาน
4. ความเสี่ยงด้านสังคม
5. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

ธุรกิจให้บริการรถเช่า

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์: การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้น

ในปี 2565 ข้อมูลภาพรวมธุรกิจรถเช่าพบว่าอัตราการเติบโตของจำนวนรถและความต้องการใช้รถยนต์เช่าขององค์กรทรงตัว อันเนื่องมาจากสถานะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศซึ่งมีความผันผวนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) และสถานการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครน ทำให้ธุรกิจลูกค้าและคู่ค้าทุกภาคส่วนต้องปรับแผนองค์กรเพื่อรองรับสถานการณ์ โดยธุรกิจบริการของบริษัทย่อยซึ่งประกอบไปด้วยรถเช่าองค์กร รถโดยสารไม่ประจำทาง รถโรงเรียน รถรับ-ส่งพนักงาน และรถบริการรับ-ส่งเฉพาะจุด (Shuttle Bus) มีผลกระทบที่แตกต่างกันไปทำให้ต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับเฉพาะบริการที่แตกต่างกัน อาทิ โครงการขายสัญญาเช่ารถที่ครบสัญญาในปี 2565 ดำเนินการมาตรการความปลอดภัยรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) อย่างต่อเนื่องในทุกบริการ การให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการให้บริการรถโรงเรียนเพื่อสนับสนุนและรักษาลูกค้า สร้างความมั่นใจในการใช้บริการ และเป็นมาตรฐานใหม่ในการให้บริการต่อไป ทั้งนี้ทางบริษัทยังคงมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพด้านการให้บริการเป็นสำคัญมาโดยตลอดเพื่อสร้างมูลค่าบริการที่แตกต่างต่อไป

มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. มาตรการรักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยต่อยอดบริการบนสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) เช่น มาตรฐานการดูแลทำความสะอาด มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) เป็นต้น
2. การวิเคราะห์ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ทั้งด้านข้อมูลการใช้งานและข้อมูลทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงเพิ่มลูกค้าที่มีศักยภาพที่ให้ความสำคัญด้านบริการมากกว่าราคา สร้างคุณค่าเพิ่มและความแตกต่างของการบริการในหลายภาคส่วน
3. การสร้างความแตกต่างในการบริการที่ครบวงจร และสอดคล้องกับนโยบาย ตั้งแต่การร่วมทำงานกับลูกค้า เป็นผู้ร่วมคิด ให้คำแนะนำ วางแผน ดำเนินการและพัฒนาจนสำเร็จ
4. การสร้างความแตกต่างทางนวัตกรรมด้วยการร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสายธุรกิจอื่นๆ ทั้งภายในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์หรือองค์กรคู่ค้าในการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการและการวิเคราะห์ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน การบริการครบวงจร เช่น บริการงานจดและต่อทะเบียนที่รวดเร็ว งานประกันภัยพร้อมเงื่อนไขความคุ้มครองตามกฎหมายหรือสูงกว่า การขยายเครือข่ายศูนย์บริการที่ครอบคลุมทั่วประเทศที่พร้อมให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมงผ่านศูนย์บริการลูกค้า (Customer Service) การข้ามขีดจำกัดด้วยการให้บริการครอบคลุมการเดินทางหรือการใช้งานทุกประเภท ตั้งแต่รถยนต์นั่ง รถกระบะ รถตู้ รถบรรทุกและรถโดยสารขนาดใหญ่ ไปจนถึงรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ และยกระดับมาตรฐานพนักงานขับรถผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบในการบริการ
5. ขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในเครือข่ายธุรกิจของลูกค้าปัจจุบัน

สิ่งเหล่านี้ถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่สร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้อยู่ในระดับบริษัทชั้นนำของธุรกิจต่อไป จากผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่ามีลูกค้าเข้าร่วมโครงการขยายสัญญาเช่ารถครบสัญญา คิดเป็นร้อยละ 109.46 จากจำนวนสัญญาที่สิ้นสุดทั้งสิ้น 359 สัญญา

2) ความเสี่ยงจากการประเมินมูลค่าการใช้งานแล้ว

ในปี 2565 พบว่าสถานะตลาดรถยนต์ใช้แล้วมีแนวโน้มไปในทิศทางที่ยังไม่มีความแน่นอนอันเนื่องมาจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสถานการณ์สงครามรัสเซีย-ยูเครนอย่างต่อเนื่อง จากสถิติข้อมูลราคาขายที่เกิดขึ้นจากตลาดการประมูลรถหรือตลาดออนไลน์ พบว่ามีแนวโน้มทรงตัวหรือดีขึ้นในบางกลุ่มโดยมีทิศทางเดียวกับปี 2564 อาทิ รถยนต์เอนกประสงค์ รถยนต์สำหรับครอบครัว รถยนต์มูลค่าสูง และลดลงในกลุ่มรถกระบะเพื่อใช้ในการพาณิชย์ ส่วนรถตู้โดยสารมีแนวโน้มดีขึ้นในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 อันเนื่องมาจากนโยบายภาครัฐที่เริ่มสนับสนุนการท่องเที่ยว

มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. มีการติดตามสถานะเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อดูแนวโน้มตลาด
2. มีการปรับปรุงการประเมินค่าซากจากสถิติทุกไตรมาส ตามแผนงานที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการตามนโยบายการขยายสัญญาเช่า สำหรับรถที่หมดสัญญา

ดังนั้น โดยภาพรวมทางบริษัทย่อยได้ทำการขายรถทอดตลาดจำนวนรถทั้งสิ้น 311 คันหรือคิดเป็นมูลค่า 174,854,495 บาท มีผลกำไรจากการขายสุทธิเป็นมูลค่า 4,608,102 บาท

3) ความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน

จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังไม่พบผลกระทบเชิงลบเนื่องจากบริษัทย่อยได้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. ดำเนินการวิเคราะห์ ติดตามเฟ้ระวังลูกค้า / คู่ค้าเพื่อศึกษาความต้องการ และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
2. ปรับปรุงรูปแบบบริการ เงื่อนไข และนำเสนอทางเลือกตามความต้องการของลูกค้า
3. พิจารณาแผนการเพิ่มการขยายสัญญากรณีที่หมดสัญญา ซึ่งสอดคล้องกับโครงการขยายสัญญาหมดสัญญาเลือกการลงทุนขยายจำนวนรถใหม่ในธุรกิจที่ดีและประเภทรถยนต์ที่ความเสี่ยงต่ำในการขายทอดตลาด
4. ปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และความต้องการของลูกค้า

4) ความเสี่ยงด้านการบริหาร/การดำเนินงาน

ความเสี่ยงทางด้านบุคลากร (แผนสืบทอดตำแหน่ง)

บริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานที่มีอายุค่อนข้างมาก การเกษียณอายุการทำงานจึงเป็นสัดส่วนที่สูงทำให้ส่งผลกระทบต่อบริษัทย่อย ที่จะขาดแคลนบุคลากรในระดับต่างๆ ทั้งตำแหน่งที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน หรือตำแหน่งงานที่มีความเฉพาะทาง

มาตรการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทย่อยได้มีการพิจารณาการขยายอายุเกษียณจาก 55 ปี เป็น 60 ปี พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนสืบทอดในตำแหน่งงานที่สำคัญของทุกฝ่ายงาน โดยมุ่งเน้นไปตำแหน่งงานในระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป ที่จะเกษียณอายุภายในระยะเวลา 1-3 ปี หรือตำแหน่งงานที่มีความเสี่ยง
2. จัดทำแผน และวิธีการจัดทำแผนการทดแทนในตำแหน่งงานดังกล่าว และสื่อสารให้กับผู้บังคับบัญชา รับทราบในแนวทาง รวมถึงมีการส่งเสริม สนับสนุนในการเรียนรู้ หรือการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และหมุนเวียนหน้าที่กันภายใน เพื่อทำการทบทวนค่างาน และจัดระดับงานเป็นรายบุคคล โดยเชื่อมโยงกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งเชื่อมโยงกับการพิจารณาค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร)
3. จัดให้มีแผนพัฒนาความเป็นอยู่ของพนักงาน (Well-Being) โดยบริษัทได้สร้างช่องทางในการสื่อสารโดยตรงกับพนักงาน เช่น การไปสอบถามหน้างาน การประชุมผ่านระบบออนไลน์ หรือการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อสอบถามอุปสรรค และความต้องการต่างๆ ของพนักงานในปฏิบัติงาน และจัดทำแผนการปรับปรุงเพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน เพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เพิ่มมากขึ้น จากผลการดำเนินงานในปี 2565 พบว่าได้ดำเนินการตามแผนงาน

ความเสี่ยงทางด้านคุณภาพการให้บริการ

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการรถเช่า รถรับส่ง รวมถึงให้บริการพนักงานขับรถ การปฏิบัติงานของพนักงานในการให้บริการกับลูกค้าอย่างมีคุณภาพ จึงมีส่วนสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือกของลูกค้า

มาตรการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีการอบรมยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในด้านความปลอดภัย การบริการ (Service Mind) กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่อง
2. มีการตรวจสอบ และประเมินผลการให้บริการของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการสื่อสาร แนะนำ และปรึกษาการทำงานผ่านช่องทางออนไลน์ สำหรับพนักงาน

4. จัดให้มีการทำแบบสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า และระบบในการรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

5) ความเสี่ยงด้านสังคม

อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นบนท้องถนน

จากข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุของบริษัทในปี 2565 พบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งสิ้น 451 ครั้ง แบ่งเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากลูกค้าที่เช่ารถไปใช้งาน 443 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.45 เป็นอุบัติเหตุหนักจำนวน 8 ครั้งและอุบัติเหตุกลางถึงเบาจำนวน 235 ครั้ง เกิดจากรถรับ-ส่งนักเรียนที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทเองจำนวน 15 ครั้ง จากจำนวนเที่ยวทั้งหมด 17,786 เที่ยว คิดเป็นร้อยละ 0.08 ซึ่งอุบัติเหตุของรถรับ-ส่งนักเรียนเป็นอุบัติเหตุเบาทั้งสิ้น และไม่ได้เกิดขึ้นในระหว่างที่กำลังให้บริการ จากสถิติที่เกิดขึ้นดังกล่าวทางบริษัทตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยในสังคมจึงกำหนดเป็นมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงในการป้องกันและลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่องดังนี้

1. ใช้เทคโนโลยีเข้ามาควบคุมและตรวจสอบการขับขี่ มีการบริหารจัดการให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้เส้นทางบนท้องถนน อาทิ การใช้ระบบ GPS การนำข้อมูลสรุปเป็นรายงานและวิเคราะห์ทั้งในกลุ่มลูกค้าองค์กรและรถโดยสารไม่ประจำทาง การจำกัดความเร็วในการขับขี่ของรถรับ-ส่งนักเรียนและรถโดยสารไม่ประจำทาง
2. มีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ทุกวัน โดยกำหนดระดับแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ และการวัดความดันโลหิตเป็นประจำแก่พนักงานขับรถ อีกทั้งมีการพัฒนาเพิ่มเทคโนโลยีการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์แบบออนไลน์ สำหรับพนักงานขับรถผู้บริหาร และกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยง และสร้างความปลอดภัยอย่างสูงสุด ซึ่งในปี 2565 จากการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ของพนักงาน ไม่มีพนักงานที่มีระดับแอลกอฮอล์สูงเกินกว่าที่บริษัทกำหนด
3. รมรงค์ขับขี่ปลอดภัยร่วมกับลูกค้า ภาครัฐและหน่วยงานเกี่ยวข้อง ผลักดันการนำเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลตัวรถและนำมาวิเคราะห์การใช้งานและควบคุมพฤติกรรมรถขับขี่ให้กับลูกค้า เพื่อป้องกันและให้มั่นใจว่าการให้บริการของบริษัทมีความปลอดภัยสูงสุดและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
4. จัดให้มีการอบรมการขับขี่อย่างปลอดภัย และการบำรุงดูแลรักษารถยนต์ โดยร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ในการจัดฝึกอบรมการขับขี่ปลอดภัยและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้นรวมถึงกฎจราจรต่าง ๆ ให้กับลูกค้าของบริษัททุกไตรมาส
5. จัดชั่วโมงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีพนักงานสำรอง เข้ามาปฏิบัติงานหมุนเวียนกันไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนดไว้
6. จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Surprise Check) เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยหัวหน้างาน และจป.วิชาชีพ

6) ความเสี่ยงด้านสุขภาพอนามัย

เนื่องจากในปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นงานให้บริการ พนักงานต้องมีการพบปะกับบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) บริษัทย่อยได้เห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและครอบครัว รวมถึงลูกค้า / คู่ค้า ที่ร่วมทำธุรกิจ บริษัทย่อยจึงมีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาพ รวมถึงการดูแล และป้องกันโรคไว้ดังนี้

1. จัดให้มีการรณรงค์ รวมถึงอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงการดูแลสุขภาพอนามัย เพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) โดยวิธีการ Online และอบรมให้ความรู้พนักงาน (OJT)

- กำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัยในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เช่น ให้มีการวัดไข้ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน กำหนดให้พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น
- จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันสำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการรับสัมผัสและแพร่กระจายของเชื้อโรค
- จัดให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อภายในรถที่ให้บริการแก่ลูกค้า และกำหนดมาตรฐานการทำงานสะอาดรถเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ (Site Visit) โดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) วิชาชีพ
- กำหนดให้พนักงานตรวจ ATK ก่อนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่บริษัทกำหนด และเมื่อพนักงานพบความเสี่ยงหรือมีอาการผิดปกติ โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุนชุดตรวจ ATK ให้กับพนักงาน
- กำหนดให้พนักงานในบางตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความแออัดในสถานที่ปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคโควิด-19 และเพื่อเป็นการสนับสนุนต่อนโยบายของภาครัฐ

ธุรกิจให้บริการประกันวินาศภัย

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

การรักษาฐานลูกค้าเดิม

ในปี 2565 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) รวมถึงการแข่งขันในการเพิ่มช่องทางการขายประกันค่อนข้างสูง การให้ลูกค้าผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัย การขายออนไลน์ รวมถึงคู่แข่งรายใหม่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียฐานลูกค้าเดิม

มาตรการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการที่ลูกค้าเข้าถึงการเอาประกันได้รวดเร็วขึ้น
- มีการติดตามลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และมีการประชาสัมพันธ์มากขึ้น เช่น ติดตามลูกค้าทาง E-mail หรือทางโทรศัพท์ ส่งจดหมายแจ้งเตือนก่อนกรมธรรม์หมดอายุ 1 เดือน เป็นต้น
- นำเสนอผลิตภัณฑ์การประกันภัยอื่นที่ลูกค้ายังไม่ได้ทำเพิ่มเติมไปด้วย
- พัฒนา “การให้บริการหลังการขาย” อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการพัฒนา ปรับปรุงขบวนการทำงาน การให้บริการด้านสินไหม อำนวยความสะดวก การเรียกร้อยค่าสินไหมแก่ลูกค้า ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็งของบริษัทเมื่อเทียบกับบริษัทนายหน้าด้วยกัน
- ด้านการเงิน และการชำระค่าเบี้ยประกัน บริษัทได้ทำโครงการร่วมกับบริษัทประกันภัยบางแห่งในการผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับลูกค้าบางราย

ด้วยกลยุทธ์ต่างๆ ดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมได้ จากอัตราการต่ออายุลูกค้าเดิมมากกว่าร้อยละ 80 อีกทั้งบริษัทยังมีแผนที่จะขยายตลาดลูกค้าให้มากขึ้น โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันและลดความเสี่ยงลง

2) ความเสี่ยงด้านการบริหาร/การดำเนินงาน

ความเสี่ยงเรื่องแผนสืบทอดและสรรหาบุคลากร

บริษัทมีจำนวนบุคลากรมีอายุค่อนข้างสูงใกล้วัยเกษียณส่งผลให้บริษัทขาดแคลนบุคลากรในระดับบริหารและพนักงานนายหน้าขายประกัน ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นนายหน้าจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ)

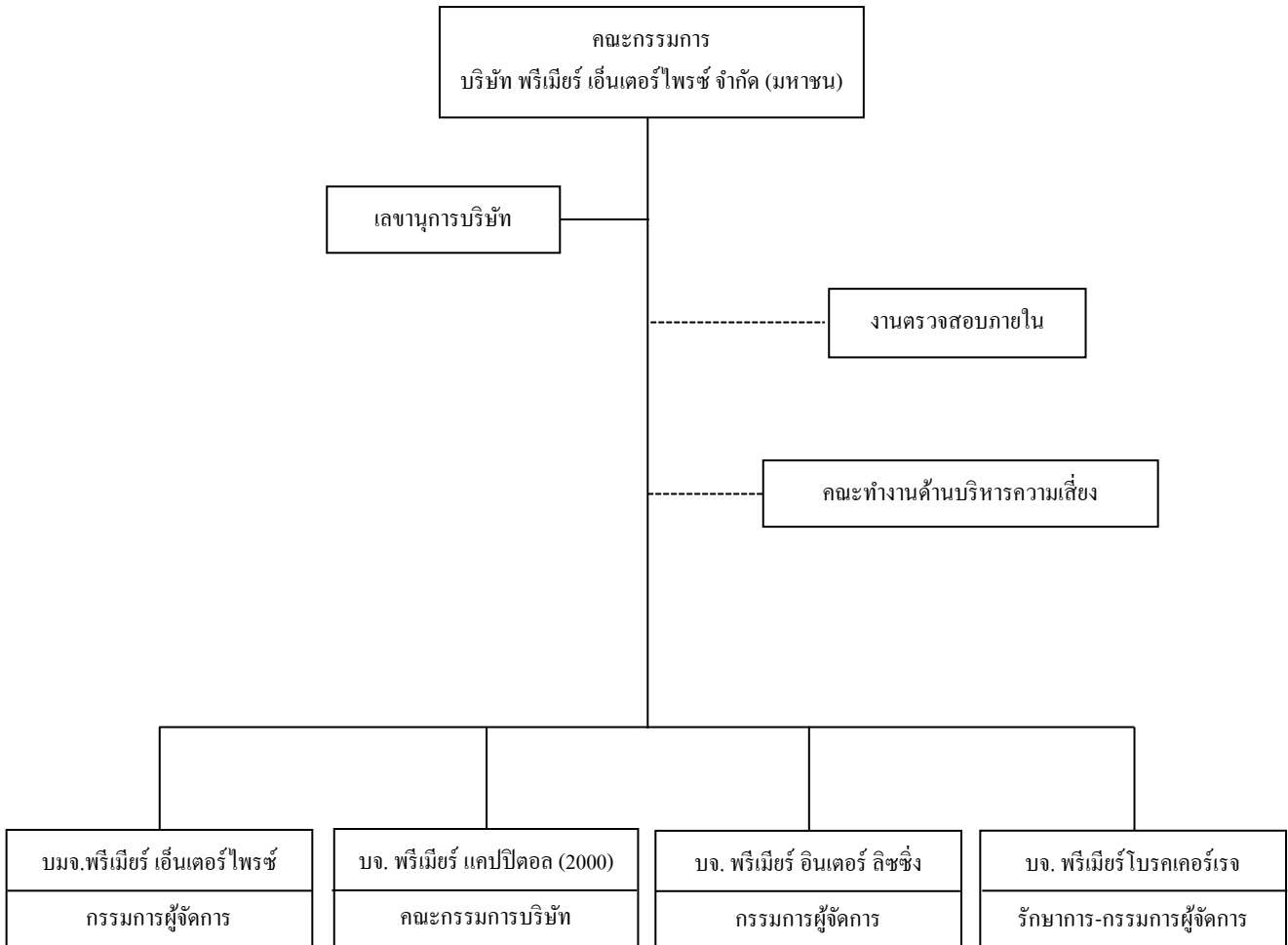
มาตรการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับการเกษียณอายุพนักงานจาก 55 ปีเป็น 60 ปี ทำให้บริษัทมีระยะเวลาในการสรรหาพนักงานขึ้นมาเป็นผู้สืบทอด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารบุคลากร บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานไปสอบเพื่อขออนุญาตเป็นนายหน้าขายประกัน และจัดส่งให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมประกันวินาศภัย บริษัทประกันภัย ฯ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต
2. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารบุคลากร บริษัทได้มีการส่งเสริมให้พนักงานไปสอบเพื่อขออนุญาตเป็นนายหน้าขายประกัน และจัดส่งให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมประกันวินาศภัย บริษัทประกันภัย ฯ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรในอนาคต

5 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

5.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (ผังองค์กร)

ผังโครงสร้างองค์กร บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

5.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมด 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
		ประชุม คณะกรรมการ	ประชุมกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายกิตติศักดิ์ เบญจจตุรย์	กรรมการและ ประธานกรรมการ	5/5	-	1/1
2. นางเน่งน้อย นุชยะสารนันท์	กรรมการ	5/5	-	1/1
3. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	5/5	-	1/1
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	5/5	-	1/1
5. นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร #	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	1/1	1/1	-

หมายเหตุ : # กรรมการที่ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

โดยมีนางสาวจริญญา ศิริสืบ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ทั้งนี้ ประวัติของนางสาวจริญญา ศิริสืบ รายละเอียดปรากฏตามหน้า 80

5.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามหน้า 74-78

5.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายกิตติศักดิ์ เบญจจตุรย์ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ และนางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) จัดการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปีและที่มีความจำเป็น

- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย ภารกิจหรือกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้
- 4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตั้งตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 5) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และประธานคณะกรรมการบริหาร
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 9) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถถอนมติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ผู้บริหาร

บริษัทไม่มีพนักงานประจำ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการลงทุนในบริษัทย่อยและใช้วิธีการว่าจ้าง บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด จัดทำงานด้านบัญชีและการเงินและงานสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดเตรียมนโยบายและทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ
- 7) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

5.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

-ไม่มี-

5.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

-ไม่มี-

5.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

5.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก :

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) (PE) บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด (PIL) และบริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด (PB) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	บริษัท
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการผู้จัดการ	PE
นายเดช คุลยธัญ	กรรมการผู้จัดการ	PIL
นายชญาวัฒน์ ปุระเศรษฐี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-งานขายและการตลาด	PIL
นางอรุณี อรรถบุตร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ	PIL
นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	รักษาการ-กรรมการผู้จัดการ	PB

5.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

5.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นตัวแทน

รวมผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ รวมค่าตอบแทนอื่น และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทน

ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

1) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทน		ปี 2564	ปี 2565
เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท			
- ประธานกรรมการ	(บาท/ครั้ง)	20,000	20,000
- กรรมการ	(บาท/คน/ครั้ง)	15,000	15,000
เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ครั้ง)	19,500	19,500
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ครั้ง)	15,000	15,000
บำเหน็จ			
- ประธานกรรมการ	(บาท/ปี)	250,000	250,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ปี)	250,000	250,000
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ปี)	220,000	220,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ปี)	220,000	220,000
สิทธิประโยชน์พิเศษอื่น/ผลประโยชน์พิเศษอื่น		-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมายเหตุ: เบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุมโดยไม่มีสิทธิประโยชน์พิเศษอื่น รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด สำหรับกรรมการที่มีฐานะเป็นผู้บริหารทุกท่าน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะรับค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วนของเบี้ยประชุมและบำเหน็จ

ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
	เบี้ยประชุม		บำเหน็จ กรรมการ	ค่าตอบแทนรวม
	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. คุณกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ ประธานกรรมการ	100,000.00	-	250,000.00	350,000.00
2. คุณเน่งน้อย บุญยะสารนันท์ กรรมการ	75,000.00	-	220,000.00	295,000.00
3. คุณอนุพงษ์ เตชะอำนวยการ # กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	15,000.00	28,931.50	58,931.50
4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง * กรรมการ	-	-	-	-
5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ * กรรมการ	-	-	-	-
รวม	190,000.00	15,000.00	479,181.50	703,931.50

หมายเหตุ :

* กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย

กรรมการที่ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

2) บริษัทย่อย: บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด และ บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด

- ไม่มี -

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

- ไม่มี -

2) บริษัทย่อย: บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด

ปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารในรูปของเงินเดือนและเงินรางวัล (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย) จำนวน 4 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 10.15 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี)

1) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

- ไม่มี -

2) บริษัทย่อย: บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด

บริษัทย่อยได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารของบริษัทย่อย จำนวน 4 ราย รวมทั้งสิ้น 0.63 ล้านบาท

(3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อให้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัทเพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาค่าบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่มีเรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

5.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน จำนวนพนักงานทั้งหมด ค่าตอบแทนรวม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่มีนัยสำคัญ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 161 คน โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 74.02 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการ เป็นต้น (ไม่รวมเงินผลตอบแทนใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2565	PE	PIL (บริษัทย่อย)	PB (บริษัทย่อย)	PC (2000) (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	-ไม่มี-	4	-ไม่มี-	-ไม่มี-	4
- หญิง (คน)	-ไม่มี-	4	-ไม่มี-	-ไม่มี-	4
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน					
- ชาย (คน)	-ไม่มี-	96	2	-ไม่มี-	98
- หญิง (คน)	-ไม่มี-	49	6	-ไม่มี-	55
รวม (คน)	-ไม่มี-	153	8	-ไม่มี-	161
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	-ไม่มี-	68.63	5.39	-ไม่มี-	74.02

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและแนวทางการปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยแต่ละตำแหน่งงาน แต่ละหน้าที่ จะได้รับการวิเคราะห์ศักยภาพ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลเป็นรายบุคคลเพื่อกำหนดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับภาระงานในหน้าที่ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนา/เตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยการจัดทำแผนความก้าวหน้า/แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Career Path & Succession Plan)

คุณค่าหลัก (Core Value) คือหัวใจสำคัญขององค์กร ช่วยปรับแนวคิดของแต่ละคนให้มีกระบวนการคิด และการทำงานไปในทิศทางและลักษณะเดียวกัน ส่งผลไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทิศทางเดียวกันอีกด้วย ดังนั้น หลักในการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” หรือคุณค่าหลัก (Core Value) ขององค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย

1. คุณภาพ (Quality)

ความหมาย/นิยาม	มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพในทุกด้าน
รายละเอียด	มุ่งมั่น พัฒนา เสริมสร้าง และผลักดันคุณภาพให้ดีเลิศในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเป็นผู้นำในด้านคุณภาพ

2. ความคิดสร้างสรรค์ (Innovation)

ความหมาย/นิยาม	ใช้แนวความคิดใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
รายละเอียด	ริเริ่ม ผสมผสานแนวความคิดและความรู้ต่างๆ เพื่อนามาประยุกต์ใช้และพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

3. ประโยชน์ร่วมกัน (Mutual Benefits)

ความหมาย/นิยาม	ดำเนินการบนแนวคิดธุรกิจโลกใหม่ ในรูปแบบที่ได้ประโยชน์
รายละเอียด	ดำเนินการตามแนวคิดและหลักการที่ก่อให้เกิดการส่งเสริม เกื้อกูลและสร้างประโยชน์ให้กับธุรกิจ พนักงาน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งสร้างผลตอบแทนที่มีมูลค่าทางการเงิน พร้อมกับการพัฒนาสังคมไปสู่ความสมดุลและยั่งยืน

4. ผสานความรู้ (Collaboration)

ความหมาย/นิยาม	ผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
รายละเอียด	มีส่วนร่วมในการคิด ปฏิบัติ และพัฒนา โดยการผสมผสานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทรัพยากร ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ร่วมกันของทุกฝ่าย

5. คุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความหมาย/นิยามยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และวิถีไทยที่ดีงาม	
รายละเอียด	ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักคุณธรรม เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันตามวิถีไทยที่ดีงาม พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล โดยเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคมไทย

คุณค่าหลักเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใช้เป็นหลักที่ยึดถือในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด โดยมีความเชื่อว่าการดำเนินการภายใต้ปรัชญาและคุณค่าหลักนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยในการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานและสังคม ร่วมดำเนินการ โดยยึดคุณค่าหลักเพื่อสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่และยั่งยืน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อแผนนโยบายหลักของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

1. ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)

พนักงานได้รับการพัฒนาและหล่อหลอมในด้านพฤติกรรม ความเชื่อ ทักษะคิด อันเป็นไปในทิศทางที่ตอบสนองสนับสนุนต่อการบรรลุค่านิยมขององค์กรร่วมกันของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และ “คุณค่าหลักขององค์กร (Core Value)” ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 คุณภาพ
- 1.2 ความคิดสร้างสรรค์
- 1.3 ประโยชน์ร่วมกัน
- 1.4 ผสานความรู้
- 1.5 คุณธรรม จริยธรรม

2. ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency)

ทักษะและความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ ถือเป็นความจำเป็นและเป็นเครื่องมืออันสำคัญ สำหรับพนักงานระดับบังคับบัญชา พนักงานระดับบริหาร โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้อง

กับสถานการณ์ในปัจจุบัน และที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือที่ดีพอ ในการนำองค์กร ทีมงาน ให้บรรลุซึ่งปรัชญา วิสัยทัศน์และคุณค่าหลักของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

- 2.1 การมีวิสัยทัศน์
- 2.2 การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- 2.3 การสื่อสาร
- 2.4 การทำงานเป็นทีม และการสร้างเครือข่าย
- 2.5 การปลูกฝังแนวคิด และสร้างแรงบันดาลใจ
- 2.6 การเป็นโค้ชที่ดี
- 2.7 การดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8 การบริหารด้วยธรรมาภิบาล

3. ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละท่าน แต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

บริษัทได้มีการเริ่มดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นการรักษาคณะและคนดีให้อยู่กับองค์กรอีกทั้งยังส่งผลให้พนักงานสามารถมีความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของตนเอง และเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับชั้น ให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้เพื่อที่จะสามารถแข่งขันในธุรกิจได้

การพัฒนาบุคลากรเน้นคุณค่าหลักในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันคือ ธุรกิจ พนักงาน และ สังคม แนวทางการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

- **พัฒนาความสามารถของบุคลากร** กำหนดการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพทั้งความรู้ ความสามารถ คุณภาพงาน บริการและความปลอดภัย ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่ดีในแต่ละด้าน มีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพที่ทำ นอกจากนี้มุ่งเน้นการพัฒนาทั้ง 3 ด้าน (ทักษะ ทักษะคิด เทคนิค) อย่างเป็นระบบตามแผนการอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ซึ่งครอบคลุมและสอดคล้องกับ Competency หลักขององค์กร เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน (Technical Skills) ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- **ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม** ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการยึดถือปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดังนี้

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้แต่งตั้ง นางสาวจริญญา ศิริสืบ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี รายละเอียดปรากฏตามหน้า 80 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำงานที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ข้อมูลติดต่องานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 0-2301-1565

โทรสาร : 0-2748-2063

E-mail : charinya@pfc.premier.co.th

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวจิตติมา นาคลดา เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลงานบัญชีและงานการเงิน รายละเอียดปรากฏตามหน้า 79

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง นายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง รายละเอียดปรากฏตามหน้า 81

5.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์:

โทรศัพท์ : 0-2301-1550

โทรสาร : 0-2398-1188

E-mail : ircontact@pe.premier.co.th

5.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ค่าตอบแทนจากการบัญชี (Audit Fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี 2564	ค่าสอบบัญชี 2565
1	บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	980,000	980,000
2	บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	900,000	900,000
3	บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	390,000	390,000
4	บริษัท พรีเมียร์ แคลปิตอล (2000) จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	300,000	300,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			2,570,000	2,570,000

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ไม่มี

5.6.4 กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศให้ระบุชื่อตัวแทนประสานงานในประเทศไทย

ไม่มี

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทโดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

1 การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือ โอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุมบำเหน็จหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรียงๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้รับรู้ไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/เลิก/โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น
 - 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัด โอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าที่กล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัทหรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอาคารแสดมภ์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลง และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกสถิติการประชุมาอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถาม คำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุม โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่สถิติการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทจัดขึ้นในวันพุธที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ทเปอเรทปาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมทั้งสิ้น 27 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 458,595,423

หุ้น คิดเป็นร้อยละ 57.3244 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 4 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 2 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงด้านการเงิน ด้านบัญชี และด้านกฎหมายของบริษัทและบริษัทย่อย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องการกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบและผู้ถือหุ้นมีอำนาจควบคุม การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทเผยแพร่กำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.1.1 บริษัทเปิด โอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ วาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับ โอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนร่วมได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมชาติเป็นหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือแรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน โดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าด้วย มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- (1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- (2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม

- (4) ใส่ใจและรับผิดชอบแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมในวันวิกฤต อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- (5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อ สังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- (4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและ ทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- (5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ทราบ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับซื้อร่องเรียน และจัดการกับร่องเรียนของผู้มีส่วน ได้ได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหาย จากการทำผิดที่ละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

2.1 บริษัทข้อย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

2.2 บริษัทข้อย่อยได้ออกเอกสารลงนามโดยกรรมการผู้จัดการของบริษัทข้อย่อยไปยังลูกค้าและคู่ค้าเพื่อแจ้ง งดเว้นการให้ของขวัญและของกำนัลแก่บุคลากรของบริษัท ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทข้อย่อยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2559 และ บรรจุให้เป็นกิจกรรมต่อเนื่องทุกปี

2.3 บริษัทและบริษัทข้อย่อยบรรจุ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ลงบนเว็บไซต์ของบริษัทและ ของบริษัทข้อย่อย (<https://pe.premier.co.th/durability>)

2.4 บริษัทข้อย่อยทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบรรจุให้เป็น 1 หัวข้อ ของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงาน เรื่อง “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของ ผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานใน บริษัท

ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมประจำปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

2. บริษัทไม่มีกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

3. บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) บริษัทได้นำส่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยดำเนินการต่อ โดยมีการประชุมกลุ่มมือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงได้เพิ่มเงื่อนไขเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตลงในเอกสารทางธุรกิจ และทำการฝึกอบรมพนักงานทุกคนเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ทั้งนี้ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.1.2 มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- (2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- (3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- (1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- (2) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- (3) ประสิทธิภาพและพัฒนาคความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) รายงานประจำปีที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ

- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2565 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2565 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ยังมีการตอบคำถามทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ircontact@pe.premier.co.th โทรศัพท์ 02-301-1550 และ โทรสาร 02-398-1188 อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการ โดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้น ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าจะบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตาม นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

2.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

2.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสิ่งสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

2.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

2.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลา ที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

2.7 คณะกรรมการให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

2.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. การประชุมคณะกรรมการ

3.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2565 บริษัทได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1/2566	16 กุมภาพันธ์ 2566	26 เมษายน 2566
2/2566	11 พฤษภาคม 2566	
3/2566	10 สิงหาคม 2566	
4/2566	9 พฤศจิกายน 2566	

3.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

3.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

3.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

3.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เหตุวาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท และไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

37 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสับสน รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

3.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

3.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

3.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จกรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

4.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

4.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมิน โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกันกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1: ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

5. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

6.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

6.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

6.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

6.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงาน ตลอดจน คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณและคุณธรรมของบริษัท ที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

6.4 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

6.4.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหาร โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
2. คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น
3. คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
4. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2565	ระยะเวลาอบรม (วัน)
1.	นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์	ประธานกรรมการ	• หลักสูตร Hot Issue for Directors (What Directors Need to Know about Digital Assets?) (HOT) รุ่นที่ 1 ปี 2565	Online 3 ชั่วโมง
2.	นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	• หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 1 ปี 2565 • หลักสูตร Hot Issue for Directors (What Directors Need to Know about Digital Assets?) (HOT) รุ่นที่ 3 ปี 2565	1 วัน Online 3 ชั่วโมง
3.	กรรมการและผู้บริหารทุกท่านของบริษัทและบริษัทย่อย		แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” โดย นายวิเชียร พงศธร ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีริเมียร์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565	Onsite & Online 3 ชั่วโมง

6.4.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย 5.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 5.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร หัวข้อย่อย 5.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นต้นเงินฯ

6.4.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะค้ำประกันและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย 5.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ เรื่อง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

6.4.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการนำข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการนำข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้นหรือรับโอนหลักทรัพย์ของ

บริษัท โดยให้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใด โดยให้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5) คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกชั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบริษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบายข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการ

ทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสด

นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งต่อการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการ
- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1565

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : charinya.act@pe.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อน เสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและ รายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

นายกิตติศักดิ์ เบญจอุทธี

อายุ 73 ปี

ประธานกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

26 เมษายน 2555



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน สหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 70/2549
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 32/2553
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries Exclusive Class (CGI) ปี 2557
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่น 19/2558
- หลักสูตร Board that Make a difference (BMD) รุ่นที่ 5/2560
- หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562
- หลักสูตร Hot Issue for Directors (What Directors Need to Know about Digital Assets?) (HOT) รุ่นที่ 1/2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ธนบุรี เมดิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็กโซติก ฟู้ด จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2543 - 2562	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานกรรมการ	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นางเน่งน้อย บุณยะสาระนันท์

อายุ 77 ปี

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

26 เมษายน 2555



คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, USA.
- Senior Executive Program, (SEP) SASIN

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมกลุ่มสมรส) (%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มีการค้ารงตำแหน่ง-

นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์

อายุ 61 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

23 เมษายน 2557



คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 20/2563
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 1/2565
- หลักสูตร Hot Issue for Directors (What Directors Need to Know about Digital Assets?) (HOT) รุ่นที่ 3/2565

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2559
- หลักสูตร Leadership Development Program (LDP, Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2560
- Effective Risk Governance & GRC + Risk Culture Building Integrating with Strategy & Performance ปี 2564
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564

รางวัล

- บุคคลตัวอย่างภาคธุรกิจปี 2019 ด้านเงินทุนและหลักทรัพย์ จากมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท)
- นักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2564 สาขา การพัฒนาองค์กรและทำคุณประโยชน์ต่อสังคม จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (%) 0.0000075 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2561 - 2562	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ โพรคักส์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	บริษัท พรีเมียร์ โพรคักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ดิจิทัล จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทในกลุ่มพรีเมียร์
ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่	งานการเงินและการลงทุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง

อายุ 66 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

1 พฤศจิกายน 2560



คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106//2556
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2559
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21/2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (รวมคู่สมรส) (%) 0.0000001 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการกรรมการบริหารและกำกับความเสี่ยง	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทในกลุ่มพรีเมียร์
ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่	งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี

นางสาวจิตติมา นาคลดดา

อายุ 59 ปี

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลงานบัญชีและงานการเงิน



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การอบรมอื่นๆ

- เจาะกฎหมาย Transfer Pricing 2562 เรื่องที่นักบัญชีจะต้องศึกษาและพลาดไม่ได้ (6 ชั่วโมง)
- รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน (7 ชั่วโมง)
- การจัดทำ Decision Model สำหรับนักบัญชีบริหารด้วย MS Excel (3 ชั่วโมง)
- การใช้บริการ Service Provider ในการออกไปรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) และการจัดทำ นำส่งและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ e-Tax Invoice (6 ชั่วโมง)
- e-Tax Invoice & e-Receipt การจัดทำ การส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (6 ชั่วโมง)
- โครงการอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (หลักสูตรเต็ม) (18 ชั่วโมง)
- โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (Strategic Management) (1.30 ชั่วโมง)
- โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (Risk Management) (1.30 ชั่วโมง)
- โครงการทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (Financial Strategy) (1.30 ชั่วโมง)
- TFRS for NPAs Update ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 42/2563 ตอนที่ 1 (7 ชั่วโมง)
- TFRS for NPAs Update ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีที่ 42/2563 ตอนที่ 2 (7 ชั่วโมง)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.00%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2556 - 2561	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด
2562 - 2564	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นางสาวจริญญา ศิริสืบ

เลขานุการบริษัท

อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

17 พฤษภาคม 2564



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร วิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 119/2564

การอบรมอื่นๆ

- 2563 P01: หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Preliminary to Corporate Sustainability) รุ่นที่ 2
- 2563 SD Professional Sharing 2/2020: รายงานด้านความยั่งยืน "ทำไม่ยาก" อย่างที่คิด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.00%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2539 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท งานเลขานุการบริษัท บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

หมายเหตุ: นางสาวจริญญา ศิริสืบ มีตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท งานเลขานุการบริษัท ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 44

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายเอกพันธุ์ นวลเมือง

ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

30 สิงหาคม 2552



คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law
- Thailand Data Protection
- Personal Data Protection Act / Fraud Claim
- Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000: 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010: 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO – ERM
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical (ACPG) รุ่นที่ 2 ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

หมายเหตุ: นายเอกพันธุ์ นวลเมือง มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 44

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *															
		บริษัทย่อย				บริษัทที่เกี่ยวข้อง *											
รายชื่อ	PE	PC2000	PIL	PB	PFC	PM	PMF	PCI	PPF	PMSE	MIVANA	TGD	SZPM	PPP	IGC	PT	DCS
1. นายกิตติศักดิ์ เบลญจฤทธิ์	X, //			//													
2. นางเนงน้อย บุณยะ	/				/												
3. นางวไลรัตน์ ค่องจิตต์	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
4. นางเพ็ญศรี เสด็จเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

รายชื่อบริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *														
	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *														
รายชื่อ	PRH	TAM	SP	MS	PAC	PMN	P-PET	SPH	PMB	PMC	LPCE	SHR	PPlanner	RKT	CVC
1. นายกิตติศักดิ์ เบลญจฤทธิ์															
2. นางเนงน้อย บุณยะ															
3. นางวไลรัตน์ ค่องจิตต์	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
4. นางเพ็ญศรี เสด็จเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ
* บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

รายชื่อบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์	PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	TAM	บจ. แทมมาริน วิลเลจ
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	SP	บจ. เสรีพรีเมียร์
PB	บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ	MS	บจ. หมู่บ้านเสรี
PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	PAC	บจ. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง	PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง
PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด	P-PET	บจ. พรีเมียร์ เฟ็ด โพรดักส์
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี	SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดักส์	PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PMSE	บจ. พีเอ็ม เอสอี	PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์
MIVANA	บจ. มิวานา	LPCE	บจ. แอลพีซีอี
TGD	บจ. เคอะ กู๊ด คริงค์	SHR	บจ. ซี แอร์เออร์
SZPM	Shenzhen Premier Marketing Co., Ltd.	PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โพรดักส์	RKT	บจ. ร้านคนไทย
IGC	บจ. อินฟินิท กรีน	CVC	บจ. เซ็นจ์ เวเนเจอร์ แคปิตอล
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี		
DCS	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์		

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร กลุ่มสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	-	0.00%	-	0.00%	-	-
นางเพ็ญศรี เบญจฤทธิ์ (คู่สมรส)		-	0.00%	-	0.00%	-	-
นางเน่งน้อย บุณยะสาระนันท์	กรรมการ	-	0.00%	-	0.00%	-	-
นายบุญเสริม บุณยะสาระนันท์ (คู่สมรส)		-	0.00%	-	0.00%	-	-
นางวไลรัตน์ พ่องิจดต์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ	60	0.00%	60	0.00%	-	-
นายสุวัฒน์ พ่องิจดต์ (คู่สมรส)		-	0.00%	-	0.00%	-	-
นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	1	0.00%	1	0.00%	-	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)		-	0.00%	-	0.00%	-	-
รวม		61	0.00%	61	0.00%	-	-

หน่วย : ล้านบาท

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย:-	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน		- ที่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ สินทรัพย์และอัตรากำลังคน
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
		ค่าบริการต่อเดือน มีดังนี้			
		บมจ.พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ อัตราราย 224,500 บาท		2.88	
		บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง อัตราราย 1,096,640 บาท		13.16	
บจ. พรีเมียร์ โบรคเกอร์ เรจ อัตราราย 487,420 บาท	5.85				
บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) อัตราราย 90,000 บาท	1.08				
		รวม		22.97	
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย:-	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน		- เงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		7.48	
		บริษัทและบริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการร่วม งานบริการที่ บจ. ดาด้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ ให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง			
		เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง		2.16	

หน่วย : ล้านบาท

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภท รายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2565	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. เกร็ฟ พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	<p>บริษัทย่อย:- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p> <p>- บริษัทย่อย ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคาร PCP สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- พื้นที่เช่า บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง 499.52 ตรม. ราคาเช่า 303 บาท ต่อ ตรม. สัญญาครบกำหนด 30 ก.ย. 2567</p> <p>- พื้นที่เช่า บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ 70 ตรม. ราคาเช่า 303 บาท ต่อ ตรม. ครบสัญญา 30 ก.ย. 2567</p> <p>- ค่าบริการส่วนกลาง 228 บาท ต่อ ตรม.</p> <p>เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง เงินประกันตามสัญญาเช่า</p>	มีกรรมการร่วมกัน	<p>3.92</p> <p>0.01</p> <p>0.91</p>	<p>- อัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางเทียบเคียงราคาตลาด</p> <p>- ส่วนค่าไฟฟ้าค่าโทรศัพท์ตามจำนวนที่ใช้จริง</p> <p>- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามจ่ายจริง และค่าซ่อมจากค่าวัสดุบวกค่าแรง</p>

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล

ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.pe.premier.co.th

2. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
3. เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ รายได้จากการขายและบริการ การเช่าพื้นที่สำนักงาน การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ค่าเช่าและบริการอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

8 วิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ (MD&A)

8.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

(1) ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 ต่อเนื่องจากปี 2563 ทำให้ธุรกิจให้เช่ารถและธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยมีรายได้ลดลง บริษัททยอยยังคงใช้มาตรการรักษาฐานลูกค้า เช่น การขยายสัญญาเช่ารถหรือผ่อนปรนช่วยเหลือสนับสนุนลูกค้าตามสถานการณ์ที่จำเป็น

บริษัททยอยที่ดำเนินธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ ยังคงมุ่งเน้นการให้บริการรูปแบบต่างๆ ที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มในการให้บริการ และการนำเทคโนโลยีมาใช้งานบริหารจัดการเพื่อการวิเคราะห์พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเป้าหมายกลยุทธ์การให้บริการทำให้เช่าจึงมุ่งเน้นลูกค้าที่ให้ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับงานบริการด้านคุณภาพงานบริการและด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ส่วนธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ได้รับผลกระทบจากประกันภัยรถยนต์หลักจากบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าที่มีปริมาณลดลง แต่สำหรับลูกค้ารายอื่นๆ ยังคงรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีการต่ออายุกรมธรรม์ในส่วนของประกันภัยประเภทรถยนต์และอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง จากการรักษาคุณภาพการให้บริการ การคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคง สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

และบริษัททยอย: บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ไม่ได้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 แต่ประมาณการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ลดลงจากการปรับนโยบายการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทในกลุ่มฯ แต่ละแห่ง

รายงานงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทและบริษัททยอย ผู้สอบบัญชียังแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทแบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อสังเกตเรื่องความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 อันเนื่องมาจากหนี้สินภายในที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจ่ายให้แก่กรมสรรพากรจำนวน 242 ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมบังคับคดีที่จะนำหุ้นที่ซิด (ของบริษัททยอย) ขายทอดตลาดจำนวน 48.3 ล้านหุ้น เพื่อมาชำระหนี้ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขายทอดตลาดยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีการประกาศขายทอดตลาดจากกรมบังคับคดี

(2) ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัททยอย สำหรับงวดปี 2565 ขาดทุนจำนวน 4.37 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 18.26 ล้านบาท เนื่องจากรายได้ค่าเช่าและบริการลดลงจำนวน 88.77 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรลดลง 34.93 ล้านบาท ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจากปีก่อน 1.95 ล้านบาท ในงวดมีค่าเผื่อด้อยค่ายานพาหนะให้เช่าจำนวน 2.97 ล้านบาท จากการทบทวนมูลค่าราคาที่คาดว่าจะขายเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าของยานพาหนะให้เช่า ณ วันสิ้นปี 2565 ต้นทุนทางการเงินลดลง 7.68 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า รายการภาษีเงินได้แสดงเป็นรายได้จำนวน 10.85 ล้านบาท เกิดจากรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งเป็นผลแตกต่างจากค่าเสื่อมราคาทางบัญชีน้อยกว่าทางภาษี

กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากงวดปีก่อนจำนวน 3.51 ล้านบาท และมีกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของเงินลงทุนจำนวน 0.21 ล้านบาท

รายการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานที่สำคัญ มีดังนี้

1. รายได้ค่าเช่าและค่าบริการมีจำนวน 243.46 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 88.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.72 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 38.84 ใกล้เคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อน (2564: 38.97)
2. บริษัทย่อยจึงมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ยานพาหนะให้เช่าจำนวน 4.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.49 ล้านบาท ปริมาณรถที่ขายในปีมีจำนวน 311 คัน
3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดมีจำนวน 100.56 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 1.95 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.9
4. ต้นทุนทางการเงินในงวดมีจำนวน 16.43 ล้านบาท ลดลง 7.68 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหนี้สัญญาเช่า
5. รายได้จากภาษีเงินได้ในงวดมีจำนวน 10.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 13.31 ล้านบาท เกิดจากรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งเป็นผลแตกต่างจากค่าเสื่อมราคาทางบัญชีน้อยกว่าทางภาษี

(3) ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 791.64 ล้านบาท ลดลงจากงวดปีก่อน 172.44 ล้านบาท รายการที่เปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 5.32 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นมีจำนวน 115.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.83 ล้านบาท เป็นเงินคงเหลือจากการดำเนินงานนำไปลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เค บริหารเงิน KCASH และกองทุนรวมตราสารหนี้กรุงศรี อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.43

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 1.72 ล้านบาท จากลูกหนี้ของธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน เป็นรายการภาษีที่ถูกหัก ณ ที่จ่ายในปี 2565 มีจำนวน 10.46 ล้านบาท

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนมีจำนวน 33.10 ล้านบาท เป็นเงินลงทุนในกองทุนคนไทยใจดี

ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์มีจำนวน 220.78 ล้านบาท ประกอบด้วย ยานพาหนะให้เช่าส่วนที่ปลอดภาระด้านหนี้สินมีจำนวน 214.43 ล้านบาท และอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 6.35 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 17.66 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นรายการจัดประเภทใหม่ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเรื่องสัญญาเช่ามีจำนวน 311.87 ล้านบาท ประกอบด้วย ยานพาหนะให้เช่าที่มีภาระด้านหนี้สินจำนวน 299.69 ล้านบาท และสัญญาเช่าพื้นที่กับสัญญาเช่าประเภทอื่นจำนวน 12.18 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวน 50.65 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการภาษีที่ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่อยู่ระหว่างการตรวจคืนของสรรพากร ยอดที่ลดลงจากปีก่อนเกิดจากการรับคืนภาษีที่ถูกหัก ณ ที่จ่าย

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 646.62 ล้านบาท ลดลงจากงวดปีก่อน 170.37 ล้านบาท รายการที่เปลี่ยนแปลงสำคัญ มีดังนี้

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินมีจำนวนรวม 138.79 ล้านบาท ลดลงจากงวดปีก่อน 46.74 ล้านบาท จากการชำระหนี้ตามสัญญา และปริมาณการซื้อรถยนต์ในงวดลดลงจากปีก่อน

หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน เป็นรายการเงินมัดจำค่าเช่ารถยนต์ที่รับจากลูกค้า แยกแสดงรายการออกจากรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินเรื่องสัญญาเช่า

ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แยกแสดงรายการเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ถูกบังคับคดีเพื่อการขายทอดตลาด ดังนี้

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (PE) มีจำนวน (109.20) ล้านบาท เนื่องจากหักด้วยมูลค่าสุทธิของหุ้น PIL ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ถูกบังคับคดีเพื่อการขายทอดตลาด จำนวน 254.22 ล้านบาท มาจากส่วนของผู้ถือหุ้นของ PIL เพื่อสะท้อนให้เห็นข้อเท็จจริงในรายงานทางการเงินของหุ้นที่ถูกบังคับขายทอดตลาด

(4) สภาพคล่องและแหล่งเงินทุน

เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน มาจากธุรกิจให้เช่ายานพาหนะ ธุรกิจนายหน้าประกันภัย และธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2565 จำนวน 63.29 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 66.30 ล้านบาท

เงินสดจากกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 146.57 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 27.50 ล้านบาท จากการซื้อและจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้นสุทธิ 11.27 ล้านบาท รายการซื้อและจำหน่ายยานพาหนะ ให้เช่าและอุปกรณ์สุทธิ 157.83 ล้านบาท

เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 204.54 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 108.89 ล้านบาท จากการชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

8.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

		หน่วย : ล้านบาท		
รายการ		2565	2564	2563
ข้อมูลทางการเงิน Financial Data				
สินทรัพย์รวม	Total Assets	791.64	964.09	1,222.31
หนี้สินรวม	Total Liabilities	646.62	816.98	1,091.95
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	Shareholders' Equity	145.02	147.10	130.35
รายได้ค่าเช่าและการบริการ	Rental and Service Revenues	243.46	332.23	471.30
รายได้รวม	Total Revenue	254.03	347.12	477.26
กำไรขั้นต้น	Gross Profit	94.56	129.48	183.83
กำไรสุทธิ (ขาดทุน) สุทธิ	Net Profit (Loss)	(4.37)	13.88	-2.09
อัตราส่วนทางการเงิน FINANCIAL RATIO				
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	Gross Profit Margin	38.84	38.97	39.00
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	Net Profit Margin	(1.72)	4.00	-0.44
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	Return on Equity	(0.82)	10.01	(1.62)
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	Return on Assets	(0.14)	1.27	-0.15
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)		(0.005)	0.017	(0.003)
Earnings (Deficit) per Share (Baht)				
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	Dividend per Share (Baht)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	Book Value per Share (Baht)	0.181	0.184	0.163

อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)	-	-	-
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.42	0.34	0.33
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.36	0.26	0.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.15	0.26	0.33
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	18.41	18.85	24.86
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	19.55	19.1	14.48
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น	38.84%	38.97%	39.00%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(0.47%)	4.00%	(0.44%)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(10.56%)	4.80%	5.21%
อัตรากำไรสุทธิ	(0.47%)	4.00%	(0.44%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(0.82%)	10.01%	(1.62%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(0.14%)	1.27%	(0.15%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (EBIT)	0.54%	3.83%	2.83%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	14.60%	14.60%	13.67%
อัตรการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.29	0.32	0.35
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	4.46	5.55	8.38
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.86	5.39	5.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) (เท่า)	0.51	0.51	0.49
อัตรการจ่ายเงินปันผล (%)	na	na	na
อัตราส่วนการเติบโตทางเศรษฐกิจ			
อัตรการเติบโตของขายและบริการ	(26.72%)	(29.51%)	(23.68%)
อัตรการเติบโตของรายได้รวม	(26.82%)	(27.27%)	(25.53%)

การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินเป็นไปตาม “คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และแบบ 69-1” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดราคาประเมิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ทรัพย์สินหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
บริษัทและบริษัทย่อย			
1. พื้นที่เช่าใช้ประกอบธุรกิจ มีดังนี้			
1.1 อาคารสำนักงาน ที่ตั้งเลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ - (พื้นที่เช่ารวม 499.52 ตารางเมตร สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2567) - (พื้นที่เช่ารวม 70 ตารางเมตร สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567)	สัญญาเช่า PIL	3.18	-ไม่มี-
1.2 อาคารสำนักงานชั้นเดียว ที่ตั้งสำนักงานที่จังหวัดชลบุรี เลขที่ 14/1 หมู่ที่ 4 ตำบล/อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี - (พื้นที่เช่า 1 ไร่ สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2565)	PIL	0.11	
1.3 อาคารสำนักงานชั้นเดียว ที่ตั้งเลขที่ 96 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 แยก 4 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร พื้นที่เช่า 3,400 ตรม. สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 8 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2566	PIL	3.48	
2. รถยนต์สำหรับให้เช่า รวม 806 คัน	เป็นเจ้าของ PIL	514.13	เป็นรถยนต์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ/ลิสซิ่ง 3-5 ปี 279.15 ล้านบาท
3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้เช่า รวม 798 เครื่อง	เป็นเจ้าของ PC (2000)	5.80	-ไม่มี-

2. ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์รับจดทะเบียนไว้แล้ว 8 เครื่องหมาย ครอบคลุมธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการได้ทุกประเภท อาทิ เครื่องหมายบริการ PIL อยู่ในจำพวก 39 (การบริการให้เช่ารถ) เลขทะเบียนและเลขที่คำขอ บ 11468/405162 เพื่อใช้ในธุรกิจการบริการให้เช่ารถ ทั้งนี้ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ามีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการต่ออายุมาโดยตลอด

3. นโยบายการลงทุน

นอกจากธุรกิจปัจจุบัน บริษัท ยังไม่มีนโยบายจะลงทุนในธุรกิจอื่น

รายละเอียดราคาประเมิน

ไม่มี

9 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

9.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาภายใต้สัญญาบริหารจัดการ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9378-89 Call center 0-2009-9999

โทรสาร 0-2009-9476

Website: www.set.or.th/tsd

E-mail: TSDCallCenter@set.or.th

2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ - ไม่มี -

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3844 หรือ

นางชลรส สันติอศวรภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 หรือ

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลอรัชชา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน ไม่มี

5) ที่ปรึกษากฎหมาย ไม่มี

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ทเปอเธปาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2301-1000

โทรสาร 0-2398-1188

9.2 ข้อมูลอื่นที่สำคัญ

9.2.1 ข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ไม่มี

9.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ไม่มี

9.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีข้อพิพาทเพิ่มเติม แต่บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจำนวน 2 คดี ต่อเนื่องจากปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาในคดีหมายเลขแดงที่ 5316/2559 ระหว่างกรมสรรพากร โจทก์ กับ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) จำเลยที่ 1 และบริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำเลยที่ 2 ให้บริษัทและบริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด ร่วมกันชดใช้หนี้ค่าภาษีอากรค้างรวม 251,699,348.81 บาท ให้แก่โจทก์ กรมสรรพากร

คำภาษีอากรค้างดังกล่าว เป็นภาระภาษีเงินได้และภาระภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการร่วมค้าบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เพท เอ็นจิเนียซ อิงค์ และบริษัท ลีอควูด แอนครูส์ แอนด์ นิวแนม อิงค์ (กิจการร่วมค้า พีอี-เพท แลน) ในช่วงปี พ.ศ. 2544 ถึง 2547 ซึ่งมีใช้ภาระภาษีที่บริษัทเป็นผู้ก่อตั้งหรือมีส่วนในการดำเนินกิจการของกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน เนื่องจากบริษัทได้พ้นจากการเป็นหุ้นส่วนของกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน มาตั้งแต่ปี 2543 แล้ว แต่ศาลฎีกาได้วินิจฉัยว่าการที่บริษัทยังคงให้กิจการร่วมค้าใช้ชื่อตนเป็นส่วนหนึ่งของกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน บริษัทจึงต้องร่วมรับผิดชอบหนี้สินของกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน รวมทั้งหนี้ค่าภาษีอากรค้างต่อกรมสรรพากรด้วย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1054 ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “บุคคลใดแสดงตนว่าเป็นหุ้นส่วนด้วยวาจาก็ดี ด้วยลายลักษณ์อักษรก็ดี ด้วยกิริยาที่ดี ด้วยยินยอมให้เขาใช้ชื่อตนเป็นชื่อห้างหุ้นส่วนก็ดี หรือรู้แล้วไม่คัดค้านปล่อยให้เขาแสดงว่าตนเป็นหุ้นส่วนก็ดี ท่านว่าบุคคลนั้นย่อมต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วนเสมือนเป็นหุ้นส่วน...”

คดีความดังกล่าวได้ถึงที่สุดแล้ว บริษัทจึงมีภาระหน้าที่ที่จะต้องชำระหนี้ค่าภาษีอากรค้างตามคำพิพากษาจำนวน 251,699,348.81 บาทให้แก่กรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินการให้กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องรับผิดชอบโดยตรงและ/หรือบุคคลใดๆ ที่ต้องรับผิดชอบ ชำระค่าภาษีอากรค้างให้แก่กรมสรรพากรต่อมาในปี 2561 สำนักงานบังคับคดีแพ่งได้นำยึดหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทจำนวน 48,339,869 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 75.53 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทย่อย เพื่อนำไปขายทอดตลาดและนำเงินที่ขายได้มาชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาลฎีกาตามที่กล่าวข้างต้น สำนักงานบังคับคดีแพ่งประกาศการขายทอดตลาด 4 ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ผลปรากฏว่ามีผู้เสนอซื้อแต่อย่างใด มูลค่าเงินที่จะได้จากการขายทอดตลาดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะลดภาระหนี้ในคดีนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการกับบุคคลที่ต้องรับผิดชอบชำระภาษีอากรค้างให้แก่กรมสรรพากร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาทางคดีของศาลยุติธรรม

2) บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง ในฐานะบริษัทเป็นหุ้นส่วนของกิจการร่วมค้าบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เพท เอ็นจิเนียซ อิงค์ และบริษัท ลีอควูด แอนครูส์ แอนด์นิวแนม อิงค์ (กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน) ให้ร่วมรับผิดชอบในค่าผลงานที่กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลนค้างชำระตามสัญญาจ้างเหมาช่วงงานก่อสร้างโครงการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี 2544 ถึง 2546 เป็นเงินต้นจำนวน 650.79 ล้านบาท และดอกเบี้ยจำนวน 653.01 ล้านบาท กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลนก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับเหมาก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียจากกรุงเทพมหานคร โดยมีบริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับเหมาช่วงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ได้ขอสินเชื่อจากธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อนำมาใช้ในการก่อสร้าง โดยที่กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลนได้โอนสิทธิในการรับเงินค่างานจากกรุงเทพมหานคร และบริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) ได้โอนสิทธิในการรับเงินค่างานจากกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน เป็นหลักประกันในสินเชื่อดังกล่าว

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทชำระเงินเงินค่าจ้างงานของกิจการร่วม
ค้า พีอี-เพทแลน ให้กับบริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 837,221,091.68 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ
7.5 ต่อปีของเงินต้นจำนวน 473,466,980.61 บาท นับแต่วันที่ 3 เมษายน 2555 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น บริษัทได้
ดำเนินการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาลฎีกาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 เพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์
ศาลฎีกาได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 อนุญาตให้บริษัทยื่นฎีกาและฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ศาลฎีกามีคำพิพากษากลับว่าให้ยกฟ้อง โจทก์ (บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด
(มหาชน)) และ โจทก์ไม่ถือเป็นเจ้าหนี้ที่มีสิทธิบังคับในหุ้นที่ถูกลดในคดีนี้

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายกิตติศักดิ์ เบญจฤทธิ์)

ประธานกรรมการ

ในนามคณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี* ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมดังต่อไปนี้

- ก) หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 1 ข) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 18 บริษัทฯ มีหนี้สินภายในระหว่างการดำเนินการชำระให้แก่กรมสรรพากรจำนวน 242 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งมอบต้นฉบับใบรับภาษีของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 48.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 76 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทย่อยให้แก่สำนักงานบังคับคดีแพ่งเพื่อนำไปขายทอดตลาดและนำเงินที่ได้จากการขายมาชำระหนี้ โดยเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 สำนักงานบังคับคดีแพ่งประกาศนัดขายทอดตลาดหุ้นดังกล่าวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2564 โดยการขายทอดตลาดในครั้งล่าสุดที่จัดให้มีขึ้นในวันที่ 29 มกราคม 2563 ไม่ปรากฏว่ามีผู้เสนอซื้อหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้ ณ ปัจจุบันหุ้นดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทอดตลาดและกำหนดราคาที่เหมาะสมใหม่เพื่อประกาศนัดขายทอดตลาดในครั้งถัดไป ดังนั้น จำนวนเงินที่จะขายได้นั้นจึงยังคงมีความไม่แน่นอน ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการขายทอดตลาด โดยในกรณีที่จำนวนเงินที่ขายได้ต่ำกว่าภาระหนี้ค่าพิพาทของศาลฎีกา บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบหาเงินส่วนต่างมาเพื่อชำระหนี้ต่อไป ซึ่งตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงหนี้สินรวมสูงกว่าสินทรัพย์รวมจำนวน 48 ล้านบาท และ 41 ล้านบาท ตามลำดับ และแสดงขาดทุนเกินทุนจำนวน 48 ล้านบาท และ 41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมนั้นรวมถึงเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวที่แสดงมูลค่าโดยอิงราคาประเมินจากการขายทอดตลาดครั้งล่าสุดเพื่อสะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และหนี้สินรวมนั้นรวมถึงหนี้สินภายในระหว่างการดำเนินการชำระให้แก่กรมสรรพากรจำนวน 242 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นแหล่งรายได้หลักของกลุ่มบริษัท เหตุการณ์ดังกล่าวทำให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์การขายทอดตลาดซึ่งฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่แล้วเสร็จภายใน 1 ปีข้างหน้า โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นภายใต้ข้อสมมติฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการ โดยไม่รวมรายการปรับปรุงที่อาจมีขึ้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้
- ข) หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.4 ในเดือนสิงหาคม 2565 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ในคดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการฟื้นฟูกิจการทำให้ความไม่แน่นอนของหนี้สินที่ถูกฟ้องในคดีดังกล่าวได้หมดไป และคงเหลือสถานการณ์ความไม่แน่นอนตามกล่าวในข้อ ก) ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการมองอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ซึ่งงบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพพลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสอดคล้องของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าว ไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อการเสนอรายงานของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิวาธรรม เกื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ระบบบัญชีรวมการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	8,526,452	3,206,549	111,333	415,775
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	115,341,691	93,516,718	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	16,090,654	17,806,713	-	-
สินทรัพย์ถาวรที่เงินได้ของงวดปัจจุบัน		10,454,817	14,512,964	-	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		10,569,288	14,872,704	8,933	56,085
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,438,902	5,484,771	588,637	588,637
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		164,421,804	149,400,419	708,903	1,060,497
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่นี้กระชับระยะสั้น	10	10,827,775	10,795,657	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	11	33,098,408	41,617,528	-	-
เงินลงทุนในลูกหนี้	12	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	273,551,083	273,551,083
อสังหาริมทรัพย์และอุปกรณ์	14	220,781,442	203,119,567	459	1,439
สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์	15	311,867,278	504,863,323	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้สำหรับเงิน	16	4,554,600	4,554,600	64,600	64,600
สินทรัพย์ถาวรที่เงินได้รอการตัดบัญชี	21	756,022	731,045	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		45,336,716	49,003,016	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		627,222,241	814,684,736	273,616,142	273,617,122
รวมสินทรัพย์		791,644,045	964,085,155	274,325,045	274,677,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ระบบบัญชีรวมการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	11,434,576	15,007,735	543,025	33,852,208
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	7	-	-	-	39,827,000
หนี้สินค ณสัญญาเช่าที่อิงกับราคาซื้อขายในหนึ่งปี	15	138,794,181	185,534,091	-	-
หนี้สินคงเสีย ของภคสิทธิ์เรื่อง	18	241,739,349	241,739,349	241,739,349	241,739,349
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,845,919	1,406,485	39,340	39,340
รวมหนี้สินหมุนเวียน		393,814,025	443,687,660	242,321,714	315,457,897
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	13	-	-	27,008,895	-
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยและพหุบริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	-	-	53,143,588	-
หนี้สินค ณสัญญาเช่า - อสังหาริมทรัพย์					
อิงกับราคาซื้อขายในหนึ่งปี	15	153,068,979	261,422,090	-	-
ชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	24,408,786	24,206,648	-	-
หนี้สินค ณเงินให้รอก ทรัพย์สิน	21	58,673,037	69,571,488	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน		16,657,976	17,786,115	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	310,712	-	310,712
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		252,808,778	373,297,062	80,152,483	310,712
รวมหนี้สิน		646,622,803	816,984,722	322,474,197	315,768,609

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ระบบบัญชีรวม (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมวดหมู่	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 812,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	406,076,355	406,076,355	406,076,355	406,076,355
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	400,000,000	400,000,000	400,000,000	400,000,000
หุ้นที่ออกสำหรับก ระสัมพันธ์กับเจ้าหนี้				
ยังไม่เข้าสิทธิวิเศษชำระกับบริษัทฯ	(10,191,959)	(10,191,959)	(10,191,959)	(10,191,959)
ขาดทุนสะสม				
	(244,787,980)	(242,708,789)	(440,064,671)	(433,006,509)
สิทธิรักษาของบริษัทย่อยที่ผูกบังคับคดี				
เพื่อการขายทอดตลาด	(254,219,227)	(335,624,337)	-	-
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น				
	-	-	2,107,478	2,107,478
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ผูกบังคับคดี	(109,199,166)	(188,325,085)	(48,149,152)	(41,090,990)
เพื่อการขายทอดตลาด				
	254,219,227	335,624,337	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนควบคุม				
ของบริษัทย่อย				
	1,181	1,181	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	145,021,242	147,100,433	(48,149,152)	(41,090,990)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	791,644,045	964,085,155	274,325,045	274,677,619
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีมีเออร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 บริษัทโรตอลทูลส์แอนด์สวิตช์
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

งบการเงินชุด	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้ค่าเช่าและบริการ	243,460,131	332,231,379	310,712	999,362
เงินปันผลรับ	13	-	-	2,029,826
รายได้อื่น				
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ให้เช่าและอุปกรณ์	4,645,876	1,132,529	-	-
อื่นๆ	5,716,493	8,490,267	59,282	81,872
กำไรที่จัดไว้เพื่อชดเชยความเสี่ยงจากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	205,545	5,263,040	-	-
รวมรายได้	254,028,045	347,117,215	369,994	3,111,060
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนค่าเช่าและบริการ	148,900,674	202,747,345	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100,555,410	102,505,388	5,465,330	4,878,855
ขาดทุนจากการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า	2,985,192	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	252,421,276	305,252,733	5,465,330	4,878,855
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,606,769	41,864,482	(5,095,336)	(1,767,795)
ต้นทุนทางการเงิน	(16,433,035)	(24,111,195)	(1,962,826)	(1,930,462)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	9	(392,684)	(1,410,887)	-
กำไร (ขาดทุน) ต่อภาษีเงินได้	(15,218,948)	16,342,400	(7,058,162)	(3,698,257)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	27	10,849,058	(2,457,607)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(4,369,910)	13,884,795	(7,058,162)	(3,698,257)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการความเสียหายคิดคาดการณ์ประกันภัย	19	2,863,399	3,576,880	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	(572,680)	(715,376)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		2,290,719	2,861,504	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,290,719	2,861,504	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(2,079,191)	(4,196,658)	(3,698,257)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(0.0055)	0.0174	(0.0088)
				(0.0046)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีมียูเอเอ็มพีเอช จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ของกลุ่มบริษัทในกลุ่มสายงานพลังงานของผู้อยู่ถือหุ้น
 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบกำไรขาดทุนรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย					ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย				
	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อย
ยอดสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	400,000,000	(10,191,959)	(29,454,912)	(316,043,603)	(183,690,474)	316,043,603	1,181	130,354,310		
กำไรสุทธิ	-	-	16,746,297	-	16,746,297	-	-	16,746,297		
กำไรสุทธิ	-	-	-	(19,580,734)	(19,580,734)	19,580,734	-	-		
กำไรสุทธิ	-	-	(174)	-	(174)	-	-	(174)		
ยอดสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	400,000,000	(10,191,959)	(242,706,780)	(335,634,337)	(188,525,085)	335,634,337	1,181	147,106,433		
กำไรสุทธิ	400,000,000	(10,191,959)	(242,706,780)	(335,634,337)	(188,525,085)	335,634,337	1,181	147,106,433		
กำไรสุทธิ	-	-	(2,079,191)	-	(2,079,191)	-	-	(2,079,191)		
กำไรสุทธิ	-	-	-	81,405,110	81,405,110	(81,405,110)	-	-		
กำไรสุทธิ	400,000,000	(10,191,959)	(244,787,980)	(254,219,227)	(109,199,166)	254,219,227	1,181	145,027,242		

หมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับงบกำไรขาดทุนรวม

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(15,218,948)	16,342,400	(7,088,162)	(3,698,257)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(1,825,861)	(153,573)	-	-
กำไรที่มิได้เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
ในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(205,545)	(5,263,040)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	428,084	1,410,887	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69,237,117	104,554,643	980	980
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า บัญชี	(310,712)	(999,362)	(310,712)	(999,362)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ให้เช่าและอุปกรณ์	(4,645,876)	(1,132,530)	-	-
ขาดทุนจากการค้ำประกันทางการเงินให้เจ้า	2,965,192	-	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาเช่า	-	(13,217)	-	-
โอนกลับค่าเผื่อการค้ำประกันทางการเงินที่มิได้ใช้ดำเนินงาน	-	(557,000)	-	-
ค่าธรรมเนียมประกันรถยนต์ของพนักงาน	3,458,223	3,603,282	-	-
ตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ ๗ ที่จ่าย	234,216	38,159	-	-
รายได้ทางการเงิน	(47,088)	(49,182)	(105)	(499)
ต้นทุนทางการเงิน	16,381,428	24,053,859	1,961,715	1,927,627
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	70,450,230	141,835,326	(5,406,284)	(2,769,511)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,287,975	5,772,954	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,196,689	4,886,767	47,152	13,085
สินทรัพย์ถาวร/เวียนอื่น	2,045,874	(787,957)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(208,728)	218,731	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4,027,622)	(5,253,289)	(2,155,335)	2,062,571
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	439,434	(799,853)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(392,686)	(18,728,284)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,128,159)	(8,903,356)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	72,663,027	118,261,039	(7,514,467)	(693,855)
จ่ายดอกเบี้ย	(16,381,428)	(24,053,859)	(80)	-
จ่ายภาษีเงินได้	(10,351,382)	(14,512,964)	-	-
เงินสดรับจากการซื้อคืนการเงินได้หัก ๗ ที่จ่าย	17,363,264	49,901,910	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	63,293,481	129,596,126	(7,514,547)	(693,855)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินค่าโอนอาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(32,118)	(34,046)	-	-
สิทธิหรือส่วนการเงินประเภทเงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(7,447)	374,567	-	-
ซื้อหน่วยลงทุน	(211,657,087)	(303,596,000)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายหน่วยลงทุน	200,390,087	306,301,000	-	-
ดอกเบี้ยรับ	47,083	50,489	105	499
ซื้ออสังหาริมทรัพย์และอุปกรณ์	(17,064,210)	(4,381,101)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์และอุปกรณ์	174,892,209	175,354,053	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	146,568,607	174,068,962	105	499
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	7,210,000	-
ชำระคืนหนี้เงินค้ำประกันสัญญาเช่า	(204,542,185)	(313,429,569)	-	-
จ่ายเงินปันผล	-	(174)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(204,542,185)	(313,429,743)	7,210,000	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	5,319,903	(9,764,655)	(304,442)	(693,356)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	3,206,549	12,971,204	415,775	1,109,131
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	8,526,452	3,206,549	111,333	415,775
ข้อมูลกระแสเงินสดแยกประเภทเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
การเพิ่มขึ้นของสิทธิหรือสิทธิการ ใช้และหนี้เงินค้ำประกันสัญญาเช่า	49,449,155	64,882,441	-	-
เข้ามีการกู้ยืมเพิ่มขึ้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์เช่าในระหว่างงวด	454,463	-	-	-
สิทธิหรือสิทธิการ ใช้เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาเช่าในระหว่างงวด	-	5,104,215	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

- ก) บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นและมี ภูมิสำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการลงทุนในกิจการต่างๆ ที่อยู่อาศัยที่จดทะเบียน ของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
- ข) ความที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 บริษัทฯมีหนี้สินภาษีที่อยู่ในระหว่างการ ดำเนินการชำระให้แก่กรมสรรพากรจำนวน 242 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้ส่งมอบค้ำประกันหุ้นสามัญ ของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 48.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 76 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ บริษัทย่อยให้แก่สำนักงานบังคับคดีแพ่ง เพื่อนำไปขายทอดตลาดและนำเงินที่ได้จากการขายมาชำระ หนี้ โดยเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 สำนักงานบังคับคดีแพ่งประกาศนัดขายทอดตลาดหุ้นทั้งสองคดี พร้อมกัน ซึ่งจากประกาศการขายทอดตลาดหุ้นดังกล่าวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2564 โดยการขายทอดตลาด ในครั้งล่าสุดที่จัดให้มีขึ้นในวันที่ 29 มกราคม 2563 ไม่ปรากฏว่ามีผู้เสนอซื้อหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้ ณ ปัจจุบันหุ้นดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทอดตลาดและกำหนดราคาที่เหมาะสมใหม่ ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ มูลค่าหุ้นดังกล่าวจากราคาประเมินการขายทอดตลาดครั้งล่าสุดมีมูลค่า 21.7 ล้านบาท (คำนวณจากหุ้นทั้งหมด) ซึ่งบริษัทฯได้รับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบเฉพาะกิจการสำหรับปี 2563 และแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ถูกบังคับคดี เพื่อการขายทอดตลาดในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนประมาณ 336 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ถูกบังคับคดีเพื่อการขายทอดตลาดที่แยกแสดงใน งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ปรับลดเป็นจำนวนประมาณ 254 ล้านบาท เนื่องจากหุ้น จำนวน 15.7 ล้านหุ้นที่ถูกยึดในคดีแพ่งอันเกี่ยวข้องกับกระบวนการฟื้นฟูกิจการนั้น โจทก์ไม่ถือเป็น เจ้าหนี้ที่จะมีสิทธิบังคับคดีในหุ้นดังกล่าวอีกต่อไป ความที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 ทั้งนี้ หุ้นดังกล่าวยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯจนกว่าจะมีบุคคลอื่นมาซื้อจากการขายทอดตลาดและ การดำเนินงานของบริษัทย่อยยังคงอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ดังนั้น ณ ปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ ลีซซิ่ง จำกัด จึงยังคงมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นบริษัทที่ดำเนิน กิจการให้เช่ายานพาหนะซึ่งเป็นส่วนงานหลักของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงหนี้สินรวมสูงกว่าสินทรัพย์รวมจำนวน 48 ล้านบาท และ 41 ล้านบาท ตามลำดับ และแสดงขาดทุนเกินทุนจำนวน 48 ล้านบาท และ 41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมนั้นรวมถึงหนี้สินภาษีที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการชำระให้แก่กรมสรรพากรจำนวน 242 ล้านบาทดังกล่าวข้างต้น เหตุการณ์ดังกล่าวทำให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้มีการคิดคามและ ประเมินสถานการณ์การขาดคลาด ซึ่งคาดว่าจะไม่แล้วเสร็จภายใน 1 ปีข้างหน้า และฝ่ายบริหารของบริษัทฯกำลังดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นภายใต้ข้อสมมติฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการ โดยไม่รวมรายการปรับปรุงที่อาจมีขึ้น หากบริษัทฯไม่สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้

- ก) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.4 ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ได้ยื่นคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระเงินจำนวน 837 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น 473 ล้านบาท นับจากวันที่ 3 เมษายน 2555 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น รวมเป็นเงินประมาณ 1,201 ล้านบาท (คำนวณถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565) ในคดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการฟื้นฟูกิจการ บริษัทฯได้ส่งมอบค้ำประกันใบหุ้นสามัญของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด จำนวน 15.7 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 24 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทย่อยให้แก่สำนักงานบังคับคดีแพ่งเพื่อนำไปขายทอดตลาดและนำเงินที่ได้จากการขายมาชำระหนี้คำพิพากษา ซึ่งหุ้นดังกล่าว ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 อนุญาตให้นำหุ้นไปขายรวมกับหุ้นที่ถูกยึดในคดีกรมสรรพากร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ทำการประเมินคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ และ โดยความเห็นของทนายความและคณะทำงานร่างคำขออนุญาตฎีกาและฎีกาจึงมีความเชื่อมั่นในประเด็นข้อต่อสู้และมีความเห็นว่าศาลฎีกาน่าจะอนุญาตให้บริษัทฯฎีกาและรับฎีกาไว้พิจารณา ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 บริษัทฯได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคือศาลฎีกา และเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ศาลฎีกามีคำสั่งอนุญาตให้บริษัทฯฎีกาและรับฎีกาของบริษัทฯไว้พิจารณา ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯได้รับหมายนัดฟังคำพิพากษาโดยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้ฟังคำพิพากษาศาลฎีกา ในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ซึ่งศาลฎีกามีคำพิพากษากลับว่าให้ยกฟ้องของโจทก์ ผลทำให้คดีดังกล่าวถึงที่สุด และ โจทก์ไม่ถือเป็นเจ้าหนี้ที่มีสิทธิบังคับคดีในหุ้นที่ถูกยึดในคดีดังกล่าวจำนวน 15.7 ล้านหุ้น อีกต่อไป

ง) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เพิกถอนหุ้นสามัญของบริษัทฯจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป อันเนื่องมาจากเหตุของการบริหารสรรหาบุคคล เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ชี้แจงว่าการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมไม่สามารถดำเนินการโดยง่ายด้วยเหตุของสถานะของบริษัทฯที่เข้าข่ายอาจถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนจากการที่ผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่อการเงินเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯล่วงหน้าผ่านช่องทางข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้เสนอมายังบริษัทฯจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อกรรมการเพื่อการพิจารณาคัดเลือก บริษัทฯจึงไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบได้ และถูกเพิกถอนหุ้นสามัญของบริษัทฯจากการเป็นบริษัทหลักทรัพย์จดทะเบียนในที่สุด ซึ่งมีผลทำให้หุ้นสามัญของบริษัทฯไม่สามารถทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯได้ แต่บริษัทฯยังคงสถานะเป็นบริษัทมหาชนและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ

2. เสนอในการจัดหางบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาหุ้นเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เสนอในการจัดหางบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯโดยตรง				
1. บริษัท พรีเมียร์ แอปพลิเคชัน (2000) จำกัด	ให้บริการเงินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และ ให้เช่าเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	บริการให้เช่าสถานพานะ	ไทย	100	100
3. บริษัท พรีเมียร์ ไบรลเลอร์เรซ จำกัด	ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	99.99	99.99

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออำนาจมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. การปรับโครงสร้างหนี้ / แผนฟื้นฟูกิจการ

ในปี 2545 บริษัทฯเข้าสู่แผนฟื้นฟูกิจการซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยศาลฎีกาและในปี 2548 ผู้บริหารแผนฯเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างทางการเงิน โดยศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนที่มีการแก้ไขเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2548 และ 15 ธันวาคม 2548 เนื้อหาสำคัญของการแก้ไขแผนมีดังนี้

4.1 การปรับโครงสร้างธุรกิจ

ให้บริษัทฯดำเนินการโอนทรัพย์สินที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักให้แก่บริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อบริหารกิจการและจัดการทรัพย์สินคือบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมดยกเว้นเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่อยู่ในสายธุรกิจการเงินจำนวน 4 บริษัท คือ บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด บริษัท พรีเมียร์โบรกเกอร์รจ จำกัดและบริษัท พรีเมียร์ แอลเอมเอส จำกัด
- เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนระยะยาวและเงินลงทุนชั่วคราวทั้งหมด
- ทรัพย์สินซึ่งเป็นสังหาริมทรัพย์อื่นๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งไม่มีความจำเป็นแก่กิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้แผนฟื้นฟูกิจการ ได้กำหนดคร่าวๆ โอนของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเท่ากับมูลค่าสุทธิทางบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2548 ที่สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับมูลค่าทรัพย์สินที่โอน กำหนดชำระให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ศาลเห็นชอบด้วยการแก้ไขแผนดังกล่าว โดยมีการชะลอการชำระหนี้ 1 ปี จากนั้นในปีที่ 2 ถึงปีที่ 3 ชำระปีละ 10 ล้านบาท ปีที่ 4 ถึงปีที่ 10 ชำระปีละเท่าๆกัน

ในกรณีที่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ผลิตค่าชำระหนี้สำหรับมูลค่าทรัพย์สินที่รับโอนให้ถือว่าบริษัทฯผลิตค่าชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการด้วย

บริษัทฯได้โอนทรัพย์สินดังกล่าวให้กับบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2548

4.2 การปรับโครงสร้างทางการเงิน

ก) การชำระคืนหนี้

แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดให้บริษัทฯทวงหนี้ไว้จำนวน 636,207,750 บาท ภายหลังจากการแปลงหนี้เป็นทุน ซึ่งเป็นผลรวมของจำนวนเงิน 486,207,750 บาท ซึ่งเท่ากับจำนวนเงินประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินมูลค่าที่ดินและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นหลักประกัน รวมกับจำนวนเงินซึ่งผู้บริหารแผนฯประมาณขึ้นตามความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ จำนวน 150 ล้านบาท

ให้บริษัทดำเนินการขายที่ดินและอาคารดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สนใจภายในระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ศาลได้มีคำสั่งเห็นชอบ เพื่อการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ผู้มีบุริมสิทธิ หรือโอนที่ดินและอาคารแห่งนั้นเพื่อการชำระหนี้แทน

บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเพื่อชำระหนี้แก่สถาบันการเงินแล้วในปี 2549 และ 2550

๗) การแปลงหนี้เป็นทุน

แผนฟื้นฟูกิจการกำหนดให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 4,121,527,090 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 412,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท แล้วจัดสรรไว้ให้เจ้าหนี้ตามสัดส่วนเพื่อชำระหนี้ในส่วนที่เกินกว่าจำนวนหนี้ที่คงเหลืออยู่

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 4,000,000,000 บาท เป็น 8,121,527,090 บาทแล้ว เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแปลงหนี้จำนวน 1,069,936,022 บาทเป็นทุน โดยการออกหุ้นสามัญให้แก่เจ้าหนี้ไปแล้วเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 412,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยมีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นจำนวน 3,051,591,068 บาท บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 3,878,472,910 บาท เป็น 8,000,000,000 บาท แล้วเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2548

เจ้าหนี้ในส่วนมูลหนี้ที่บริษัทฯ เข้าไปค้าประกันภาระหนี้ของบริษัทอื่น แต่หนี้ประธานยังมีได้ถึงกำหนดชำระนั้นผู้บริหารแผนฯ ได้เป็นผู้ถือหุ้นจากการแปลงหนี้เป็นทุนไว้แทนเจ้าหนี้เหล่านั้น จนกว่าหนี้ประธานจะถึงกำหนดชำระตามเงื่อนไข หุ้นที่ออกสำหรับภาระค้าประกันที่เจ้าหนี้ยังไม่มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ผู้บริหารแผนฯ ถือแทนเจ้าหนี้ได้แสดงไว้เป็นส่วนหักในถ้วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะบันทึกค่าใช้จ่ายจากภาระค้าประกันก็คือเมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้และเจ้าหนี้มาใช้สิทธิเรียกชำระกับบริษัทฯ และหากผู้บริหารแผนฯ ยังคงมีหุ้นถือครองอยู่ภายหลังจากภาระค้าประกันที่มีทั้งหมดได้ระงับสิ้น ไปแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการลดทุนจดทะเบียนเพื่อลดจำนวนหุ้นดังกล่าวต่อไป

4.3 การขยายระยะเวลาการชำระหนี้

คำขอแก้ไขแผนได้ขยายกำหนดเวลาชำระหนี้จากเดิมซึ่งกำหนดชำระเสร็จสิ้นในปี 2555 ขยายออกไปโดยจะสิ้นสุดในปี 2558 และปรับตารางการชำระหนี้ให้เหมาะสมกับประมาณการกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางเพื่อขอยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยแผนฟื้นฟูกิจการที่ได้ดำเนินการมาครบระยะเวลา 5 ปีแล้ว แต่ผู้บริหารแผนฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ยังมีเรื่องการโอนทรัพย์สินชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ 2 ราย ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หากได้ดำเนินการระหว่างที่อยู่ในแผนฟื้นฟูกิจการก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนั้นเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2550 ผู้บริหารแผนฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลอีกครั้งเพื่อขอขยายเวลาดำเนินการตามแผนฯ ไปอีก 6 เดือน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการโอนสินทรัพย์ชำระหนี้แล้วเสร็จ (ณ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโอนสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว) เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2550 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งขยายระยะเวลาการปฏิบัติความหมายฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2551

ผู้บริหารแผนฯ ได้เสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ในเดือนพฤศจิกายน 2550 ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2550 ที่ประชุมเจ้าหนี้ของบริษัทฯ ได้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอของแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญของข้อเสนอของแก้ไขแผนฯ ดังนี้

- ก) ให้บริษัทฯ ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจากทุน 8,121,527,090 บาท ลดลงเหลือ 812,152,709 บาท โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ลดลงเหลือมูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยให้นำหุ้นที่ลดทั้งหมดไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทฯ
- ข) จากนั้นให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกเป็นจำนวน 800 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 800 ล้านบาท ตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อนำเงินที่ได้มาใช้ในกิจการของบริษัทฯ โดยให้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้
 - 1) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Issue) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (2 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่) ในราคาหุ้นละ 1 บาท ในกรณีที่ไม่มีหุ้นเหลืออยู่ เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช่สิทธิหรือใช้สิทธิไม่เต็มตามจำนวนที่ตนเองมีสิทธิ ให้ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่เหลืออยู่นั้นให้แก่ นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
 - 2) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้น ให้แก่นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่ผู้บริหารแผนฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร ในราคาไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1 บาท
- ค) ให้ขยายกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2551

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งเห็นชอบด้วยข้อเสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจาก 8,121,527,090 บาท ลดลงเหลือ 812,152,709 บาท โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท ลดลงเหลือมูลค่าหุ้นละ 1 บาท กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2551 และดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 800,000,000 บาท (800 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) รวมเป็นทุนจดทะเบียน 1,612,152,709 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2551 บริษัทฯ บันทึกรับบัญชีเกี่ยวกับการลดทุนเพื่อล้างขาดทุนสะสม โดยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 8/2550 เรื่องการบันทึกบัญชีเพื่อแสดงผลขาดทุนสะสมของบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ผู้บริหารบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลล้มละลายกลางว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนฟื้นฟูกิจการแล้ว และขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ศาลล้มละลายกลางได้กำหนดนัดฟังคำร้องดังกล่าวในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางได้เลื่อนการอ่านคำสั่งกรณีที่บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปก่อน เพื่อรอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีที่มีเจ้าหน้าที่สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งศาลฎีกาได้มีคำสั่งให้รับอุทธรณ์ดังกล่าวไว้พิจารณาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ต่อมาผู้บริหารบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และศาลได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2551 ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไปจนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2552

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2551 ผู้บริหารบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอแก้ไขแผน โดยแก้ไขเรื่องราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนเป็นดังนี้

- 1) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Issue) ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (2 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่) ในราคาเท่ากับราคาเฉลี่ยของราคาปิดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 30 วันทำการก่อนหน้าวันที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผน ในกรณีที่มิหุ้นเหลืออยู่เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิหรือใช้สิทธิไม่เต็มตามจำนวนที่ตนเองมีสิทธิ ให้ผู้บริหารบริษัทฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่เหลืออยู่นั้นให้แก่นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร
- 2) เสนอขายหุ้นจำนวน 400 ล้านหุ้น ให้แก่นักลงทุนหรือบุคคลใดก็ตามที่ผู้บริหารบริษัทฯ หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นสมควร ในราคาไม่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยของราคาปิดการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นระยะเวลา 30 วันทำการก่อนหน้าวันที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผน

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ที่ประชุมเจ้าหนี้ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอแก้ไขแผนของบริษัทฯ แล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ออกไปอีก 1 ปี จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2553

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ศาลล้มละลายกลาง ได้มีคำสั่งอนุญาตให้ขายระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯออกไปอีกจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2554

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ศาลล้มละลายกลาง ได้หยิบยกคำร้องของผู้บริหารแผนฉบับลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ที่ขอให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯขึ้นมาพิจารณาโดยไม่รอผลคำวินิจฉัยของศาลฎีกา กรณีข้างนี้ต้องรอดูทรรศน์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางที่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 โดยศาลล้มละลายกลาง ได้มีคำสั่งอนุญาตความคำร้องให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ด้วยเหตุที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นผลสำเร็จตามแผนแล้วและให้บริษัทฯ ปฏิบัติการชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการให้แก่เจ้าหนี้จนครบถ้วนต่อไป โดยการชำระหนี้ดังกล่าวเสร็จสิ้นลงในปี 2558

อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีเจ้าหนี้สองรายได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลางต่อศาลฎีกาเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลฎีกาได้มีคำวินิจฉัยในวันที่ 5 สิงหาคม 2558 พิพากษาคัดค้านคำสั่งของศาลล้มละลายกลาง โดยไม่ให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเพิ่มทุนและลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลฎีกา บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559

ในทางบัญชีเป็นการปรับปรุงบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลฎีกา รายการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงในส่วนของทุนชำระแล้วและขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเป็นดังนี้

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	(หน่วย: บาท)
			มูลค่าที่เปลี่ยนแปลง
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,612,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(หลังปรับปรุง: หุ้นสามัญ 812,152,709 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	1,612,152,709	8,121,527,090	6,509,374,381
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(หลังปรับปรุง: หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)	800,000,000	8,000,000,000	7,200,000,000
หุ้นที่ออกสำหรับภาระที่ประกันที่เจ้าหนี้ยังไม่มาใช้สิทธิ			
เวียดชำระกับบริษัทฯ	(20,383,918)	(203,839,180)	(183,455,262)
มูลค่าที่เปลี่ยนแปลงสุทธิ			7,016,544,738

โดยมูลค่าที่เปลี่ยนแปลงสุทธิจำนวน 7,016,544,738 บาท มีผลทำให้ขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้นในจำนวนเดียวกัน จึงไม่มีผลกระทบต่อยอดรวมของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.5 บาท โดยนำไปหักกับขาดทุนสะสม ดังนั้นทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จะเท่ากับ 406,076,355 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 812,152,709 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2559

4.4 กติแห่งอันเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการฟื้นฟูกิจการ

ตามที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อศาลากลางกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ในกรณีที่บริษัทฯ ถูก บริษัท เนาวาร์คพัฒนาการ จำกัด (มหาชน) (โจทก์) ยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง เป็นคดีหมายเลขคำที่ พท. 6/2558 ในฐานะหุ้นส่วนของกิจการร่วมค้าบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เพท เอ็นจิเนียริ่ง อิงค์ และบริษัท ลีออคิว แอนครูส์ แอนดีนิวเมม อิงค์ (กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน) ให้ร่วมรับผิดชอบในค่าผลงานที่กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลนค้างชำระตามสัญญาจ้างเหมาช่วงงานก่อสร้าง โครงการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี 2544 ถึง 2546 เป็นเงินต้นจำนวน 650.79 ล้านบาทและ ดอกเบี้ยจำนวน 653.01 ล้านบาท

กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลนก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับเหมาก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จากกรุงเทพมหานคร โดยมีโจทก์เป็นผู้รับเหมาช่วงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้โจทก์ได้ขอสินเชื่อ จากธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อนำมาใช้ในการก่อสร้าง โดยที่กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลนได้โอนสิทธิในการรับ เงินค่างานจากกรุงเทพมหานคร และ โจทก์ได้โอนสิทธิในการรับเงินค่างานจากกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน เป็นหลักประกันในสินเชื่อดังกล่าว

ในปี 2543 ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างธุรกิจโดยมีการโอนสัดส่วนการลงทุนใน บริษัทซึ่งมีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ รวมถึงสัดส่วนการลงทุนในกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน ไปให้กับ บุคคลอื่น

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 478,774,424.90 บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าว นับจากวันที่ 23 กรกฎาคม 2546 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 โจทก์ได้นำยึดหุ้น สามัญของบริษัท พรีเมียร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 15,660,129 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 24.47 ของ จำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท พรีเมียร์ อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด และเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้ส่ง มอนคันฉบบัไบบูร์นให้แก่สำนักงานบังคับคดีแพ่งแล้วและสำนักงานบังคับคดีแพ่งเป็นผู้ดำเนินการในการ นำหุ้นดังกล่าวไปขายทอดตลาดต่อไป

โดยเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 ตำแหน่งงานบังคับคดีแห่งประกาศนัดขายทอดตลาดหุ้นทั้งสองคดีพร้อมกัน ซึ่งจากประกาศการขายทอดตลาดหุ้นดังกล่าวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2564 โดยการขายทอดตลาดในครั้งล่าสุด ที่จัดให้มีขึ้นในวันที่ 29 มกราคม 2563 ไม่ปรากฏว่ามีผู้เสนอซื้อหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้ ณ ปัจจุบัน หุ้นดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทอดตลาดและกำหนดราคาที่เหมาะสมใหม่ในครั้งถัดไป ทั้งนี้ หุ้นดังกล่าวยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯจนกว่าจะมีบุคคลอื่นมาซื้อจากการขายทอดตลาดและการดำเนินงานของบริษัทฯอยู่ยังงคงอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ดังนั้น ณ ปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด จึงยังคงมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561 บริษัทฯได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษเพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลล้มละลายกลางดังกล่าว ต่อมาเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษได้อ่านคำพิพากษา เห็นฟ้องด้วยบางส่วนตามคำพิพากษาของศาลล้มละลายกลาง โดยได้มีคำพิพากษาแก้เป็นว่าให้บริษัทฯ ชำระเงินให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 837,221,091.68 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้น 473,466,980.61 บาท นับจากวันที่ 3 เมษายน 2555 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินประมาณ 1,201 ล้านบาท (คำนวณถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ทำการประเมินคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษและ โดยความเห็นของทนายความและคณะทำงานร่างคำขอ อนุญาตฎีกาและฎีกาจึงมีความเชื่อมั่นในประเด็นข้อต่อสู้และมีความเห็นว่าศาลฎีกาน่าจะอนุญาตให้ บริษัทฯฎีกาและรับฎีกาไว้พิจารณา

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 บริษัทฯได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาลฎีกา เพื่อขออนุญาตฎีกาคัดค้าน คำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษดังกล่าวแล้ว ซึ่งเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ศาลฎีกามีคำสั่ง อนุญาตให้บริษัทฯฎีกาและรับฎีกาของบริษัทฯไว้พิจารณา บริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินตาม คำพิพากษาดังกล่าวในงบการเงิน ทั้งนี้ การที่ศาลฎีกาพิจารณาคัดค้านอนุญาตให้บริษัทฯฎีกาได้ ผลของคดี จึงไม่เป็นที่สิ้นสุดและขึ้นอยู่กับกระบวนการอุทธรณ์ในอนาคต ต่อมา เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯได้รับหมายนัดฟังคำพิพากษาโดยศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้ฟังคำพิพากษาศาลฎีกา ในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ซึ่งศาลฎีกามีคำพิพากษากลับว่าให้ยกฟ้องของโจทก์ โดยศาลฎีกาพิจารณาว่าการโอน ทัศนการณ์ลงทุนในกิจการร่วมค้า พีอี-เพทแลน ไม่ได้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในสัญญากิจการ ร่วมค้า บริษัทฯจึงยังคงเป็นส่วนหนึ่งของกิจการร่วมค้า แต่จากพยานหลักฐานในชั้นศาลไม่สามารถพิจารณา ได้ว่ากิจการร่วมค้าเป็นหนี้ตามที่โจทก์ฟ้อง จึงพิพากษายกฟ้องโจทก์ผลทำให้คดีดังกล่าวถึงที่สุด และ โจทก์ ไม่ถือเป็นเจ้าหนี้ที่มีสิทธิบังคับคดีในหุ้นที่ถูกยึดในคดีดังกล่าวจำนวน 15.7 ล้านหุ้น อีกต่อไป

5. นโยบายการบริหารบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าเช่า

บริษัทอสังหาริมทรัพย์รับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินการตามระยะเวลาที่ให้เช่าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องของค่าเช่าหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าขายหน้าประกันภัยซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจะถือเป็นรายได้เมื่อได้รับกรมธรรม์จากบริษัทประกันภัยและออกใบแจ้งหนี้แล้ว

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.4 เงินลงทุนในลูกหนี้

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้ (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.5 ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือ	-	5 ปี
รถโดยสารสาธารณะให้เช่า	-	5 และ 7 ปี

ค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะให้เช่าคำนวณจากราคาทุนตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี โดยวิธีผลรวมจำนวนปีที่ใช้งาน

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างคิดตั้ง

กลุ่มบริษัทคาดการณ์การยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกำหนดกลุ่มบริษัทคาดการณ์สินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.6 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สิทธิประโยชน์การใช้

สิทธิประโยชน์การใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าเสื่อม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงและวิธีผลรวมจำนวนปีนี้ใช้งานสำหรับยานพาหนะให้เช่าตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์ใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	6 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	4 ปี
ยานพาหนะให้เช่า	-	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสิทธิประโยชน์ใช้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมบูรณ์ผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในนั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยความน่าเชื่อถือของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสิทธิประโยชน์ใช้

สัญญาชำระระยะสั้นและสัญญาชำระซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเห็นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเห็นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าความบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกับรายได้จากสัญญาเช่า

5.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.8 การซื้อขายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการซื้อค่าของที่ดิน ยานพาหนะ ให้เช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจซื้อค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการซื้อค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าความบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการซื้อค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าความบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าความบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่เป็นใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าความบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

5.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทช่อยและพนักงานของบริษัทช่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทช่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิของบริษัทช่อย เงินที่บริษัทช่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทช่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทช่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทช่อยกำหนดหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.10 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ห้องเลอิกามีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึก โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย เมื่อกกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินคืนและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินคืนในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ
ซื้อขาย ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคิดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการซื้อขายของ
สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
ด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนใน
ตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเป็นต้น
และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ
(ถ้ามี) และ จัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิด
จำหน่าย โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการคิดรายการหนี้สินทางการเงิน
และการตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่า
ราคาทุนคิดจำหน่ายคำนึงถึง ค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย
ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไร
หรือขาดทุน

การซื้อขายหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อขายหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลา
ที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการ
มีข้อมูลมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้
สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง
และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็คือเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการ
ยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มี
อยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและ
รับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเกี่ยวกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการคิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำส่วนหรือมีการคิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการคิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการคิดค่าการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.13 การวัดมูลค่าสุทธิธรรม

มูลค่าสุทธิธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาวราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าสุทธิธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่าสุทธิธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับความประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะ ประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่าสุทธิธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสนอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดค่านี้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการเช่าในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเสื่อมมูลค่าทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการซื้อค่าของที่ดิน ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการซื้อค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนังสือตาม โครงการผล ประ โยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน โบนัสคง อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
เงินปันผลรับ	-	-	-	2.0	อัตราตามที่ประกาศจ่าย
คดกเบี่ยจ่าย	-	-	2.0	1.9	ร้อยละ 1.30 และ 4.84 ต่อปี (2564: ร้อยละ 4.84 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	42.1	52.2	0.3	1.0	ราคาทุนบวกส่วนเพิ่มร้อยละ 10 - 15, ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจัดการจ่าย	23.0	22.3	2.9	2.2	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	9.1	9.6	0.3	0.3	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1.9	2.2	-	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	-	0.4	-	-	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีการรวมการร่วมกัน)	229	1,011	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	229	1,011	-	-

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	16	15	-	-
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16	15	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	245	1,026	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	-	-	-	31,154
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	8	2,174	-	2,162
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	2,174	-	33,316
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	8,852	10,744	-	-
หนี้ตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	9,227	10,829	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

เงินกู้ยืม	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ดีดประเภทใหม่	
บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	บริษัทย่อย	39,827	-	-	(39,827)	-
บริษัท พรีเมียร์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	50	(50)	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคมป์คอลล (2000) จำกัด	บริษัทย่อย	-	7,210	-	(7,210)	-
		39,827	7,260	(50)	47,037	-

เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างจ่าย

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30 และ 4.84 และ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับหนังสือจากบริษัทย่อยว่าจะไม่เรียกเก็บหนี้ดังกล่าวภายใน 31 ธันวาคม 2566

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,856	12,376	704	839
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	746	565	-	-
รวม	11,602	12,941	704	839

การรับประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการรับประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.3

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	254	252	-	-
เงินฝากธนาคาร	8,272	2,955	111	416
รวม	8,526	3,207	111	416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 0.25 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.1 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	229	429	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	233	-	-
มากกว่า 3 เดือน - 6 เดือน	-	349	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	229	1,011	-	-
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11,092	14,456	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,137	1,183	-	-
มากกว่า 3 เดือน - 6 เดือน	287	124	-	-
มากกว่า 6 เดือน - 12 เดือน	-	522	-	-
มากกว่า 12 เดือน	134	1,139	-	-
รวม	14,650	17,424	-	-
หัก: ส่วนต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(134)	(1,400)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	14,516	16,024	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	14,745	17,035	-	-
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	16	15	-	-
ลูกหนี้อื่น	22,937	20,705	15,043	15,043
รวม	22,953	20,720	15,043	15,043
หัก: ส่วนต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(21,607)	(19,948)	(15,043)	(15,043)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,346	772	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	16,091	17,807	-	-

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับ

บริษัทย่อยได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร
ในนามของบริษัทย่อยและเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันความปลอดภัยของบริษัทย่อย

25

11. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทอ้อยมีสินทรัพย์ทางการเงินอื่นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคิดจำหน่อย</u>		
เงินฝากประจำ	2,157	2,149
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</u>		
<u>กำไรหรือขาดทุน</u>		
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	113,185	91,368
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน	33,098	41,617
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	146,283	132,985
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	146,283	132,985
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	148,440	135,134
หมุนเวียน	115,342	93,517
ไม่หมุนเวียน	33,098	41,617

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

11.2 ในระหว่างปี สินทรัพย์ทางการเงินอื่น - เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม - สุทธิ	91,368
ซื้อระหว่างปี	211,657
จำหน่ายระหว่างปี	(190,202)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	362
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม - สุทธิ	113,185

11.3 ในระหว่างงวด สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - เงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม - สุทธิ	41,617
จำหน่ายระหว่างปี	(8,362)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(157)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม - สุทธิ	33,098

12. เงินลงทุนในลูกหนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินลงทุนในลูกหนี้	13,738	13,738
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้	(13,738)	(13,738)
เงินลงทุนในลูกหนี้ - สุทธิ	-	-

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลที่บริษัท	
	ทุนเรียกชำระแล้ว		ถือส่วนเงินลงทุน		ราคาหุ้น		รับระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท พรีเมียร์ แอสปอร์ต (2000) จำกัด	60,000	60,000	100	100	60,000	60,000	-	-
บริษัท พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	320,000	320,000	100	100	320,470	320,470	-	-
บริษัท พรีเมียร์ ไบรอลอรัล จำกัด	7,000	7,000	99.99	99.99	12,485	12,485	-	2,030
รวม					392,955	392,955	-	2,030
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(119,404)	(119,404)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					273,551	273,551		

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯได้ตั้งมอบคืนฉบับใบหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด จำนวน 48,339,869 หุ้น ให้แก่สำนักงานบังคับคดีแห่งเพื่อนำไปขายทอดตลาด และนำเงินที่ได้จากการขายมาชำระหนี้ความค้ำพิพากษาของศาลฎีกา ความที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯได้ตั้งมอบคืนฉบับใบหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด ส่วนที่เหลือจำนวน 15,660,129 หุ้น ให้แก่สำนักงานบังคับคดีแห่งความกระบวนการบังคับคดีความค้ำพิพากษาของศาลล้มละลายกลาง อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้ชงฟ้องโจทก์ ผลทำให้คดีดังกล่าวถึงที่สุดและ โจทก์ไม่ถือเป็นเจ้าหนี้ที่จะมีสิทธิบังคับคดีในหุ้นที่ถูกยึดในคดีดังกล่าวจำนวน 15,660,129 หุ้นอีกต่อไปตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.4

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯเคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์ เรจ จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด ในราคา 288.6 ล้านบาท และ 10.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด มีขาดทุนจากการขายเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 33.5 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯจึงได้แสดงราคาหุ้นดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสองแห่งเคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯมาโดยตลอด และแสดงผลต่างระหว่างราคาซื้อและราคาหุ้นดั้งเดิมของเงินลงทุนดังกล่าวเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯคงเหลือยอดค้างชำระจากรายการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่รายการ “เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย” ในงบแสดงฐานะทางการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งบริษัทฯได้รับหนังสือจากบริษัทย่อยว่าจะไม่เรียกเก็บหนี้ดังกล่าวภายใน 31 ธันวาคม 2566 (31 ธันวาคม 2564: 27 ล้านบาท แสดงอยู่ภายใต้รายการ “เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น”)

14. ยานพาหนะให้เช่าและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ยานพาหนะให้เช่า	อุปกรณ์และอื่นๆ	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2564	257,192	70,880	328,072
ซื้อเพิ่ม	2,967	639	3,606
จำหน่ายตัดจำหน่าย	(350,407)	(7,436)	(357,843)
รับโอนจากสินทรัพย์เพื่อการใช้ ณ วันโอนเปลี่ยนประเภท	568,496	-	568,496
31 ธันวาคม 2564	478,248	64,083	542,331
ซื้อเพิ่ม	16,570	41	16,611
จำหน่ายตัดจำหน่าย	(354,027)	(2,770)	(356,797)
รับโอนจากสินทรัพย์เพื่อการใช้ ณ วันโอนเปลี่ยนประเภท	368,335	-	368,335
31 ธันวาคม 2565	509,126	61,354	570,480
ค่านเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2564	163,635	46,249	209,884
ค่านเสื่อมราคาต่อปี	10,654	10,391	21,045
ค่านเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายตัดจำหน่าย	(176,435)	(7,186)	(183,621)
รับโอนจากสินทรัพย์เพื่อการใช้ ณ วันโอนเปลี่ยนประเภท	278,833	-	278,833
31 ธันวาคม 2564	276,687	49,454	326,141
ค่านเสื่อมราคาต่อปี	7,277	8,325	15,602
ค่านเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่ายตัดจำหน่าย	(183,394)	(2,770)	(186,164)
รับโอนจากสินทรัพย์เพื่อการใช้ ณ วันโอนเปลี่ยนประเภท	182,623	-	182,623
31 ธันวาคม 2565	283,193	55,009	338,202
ค่านต่อการด้อยค่า			
1 มกราคม 2564	12,008	-	12,008
รับโอนจากสินทรัพย์เพื่อการใช้ ณ วันโอนเปลี่ยนประเภท	1,062	-	1,062
31 ธันวาคม 2564	13,070	-	13,070
ลดลงระหว่างปี	(1,573)	-	(1,573)
31 ธันวาคม 2565	11,497	-	11,497
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2564	188,491	14,629	203,120
31 ธันวาคม 2565	214,436	6,345	220,781
ค่านเสื่อมราคาสำหรับปี			
2564 (18.2 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการ ส่วนที่ถือโดยรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			21,045
2565 (15.4 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและบริการ ส่วนที่ถือโดยรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)			15,602

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อุปกรณ์และอื่นๆ
ราคาทุน	
1 มกราคม 2564	5
31 ธันวาคม 2564	5
31 ธันวาคม 2565	5
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
1 มกราคม 2564	3
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1
31 ธันวาคม 2564	4
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1
31 ธันวาคม 2565	5
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2564	1
31 ธันวาคม 2565	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2564 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	1
2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 26 ล้านบาท (2564: 23 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2564: ไม่มี))

15. สัญญาเช่า

15.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทย่อยทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 ถึง 5 ปี สัญญาเช่าดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ แต่หากผู้เช่าผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญผู้ให้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นสัญญาเช่าที่ห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์ไปให้เช่าบุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ ยกเว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า หรือเป็นการให้เช่าช่วงได้กรณีที่ผู้เช่าเป็นผู้ประกอบธุรกิจให้เช่าทรัพย์สินตามสัญญาการกำกับคดี ซึ่งสัญญาเช่ายานพาหนะกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะโอนไปให้ผู้เช่า ณ วันครบสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	รายการและ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	8,136	366	797,585	806,087
เพิ่มขึ้น	9,726	-	55,932	65,658
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,648)	(148)	(77,589)	(83,385)
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	5,104	-	-	5,104
โอนไปยานพาหนะ ให้อู่เช่า - มูลค่า สุทธิตามบัญชี ณ วันโอนเปลี่ยนแปลง ประเภท	-	-	(288,601)	(288,601)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	17,318	218	487,327	504,863
เพิ่มขึ้น	-	-	50,356	50,356
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,224)	(133)	(48,131)	(53,488)
ค่าเผื่อการค้ำต่อค่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	(4,152)	(4,152)
โอนไปยานพาหนะ ให้อู่เช่า - มูลค่า สุทธิตามบัญชี ณ วันโอนเปลี่ยนแปลง ประเภท	-	-	(185,712)	(185,712)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	12,094	85	299,688	311,867

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	311,366	474,930
หัก: ค่าเผื่อการค้ำชำระหนี้	(19,503)	(27,974)
รวม	291,863	446,956
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(138,794)	(185,534)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	153,069	261,422

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	446,956	690,412
เพิ่มขึ้น	49,449	64,882
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	5,091
ดอกเบี้ยที่รับรู้	16,281	24,054
จ่ายค่าเช่า	(220,823)	(337,483)
ยอดคงเหลือปลายปี	291,863	446,956

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 26.1 ภายใต้อัฒิข้อความเสียด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของบริษัทหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์	53,488	83,385
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	16,281	24,054
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	108	186
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,980	2,541

ง) อื่น ๆ

บริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 223 ล้านบาท (2564: 340 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาเช่าค้ำเงินงานสำหรับยานพาหนะให้เช่า และอุปกรณ์ โดยสัญญาเช่ามีอายุสัญญา ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี

บริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าค้ำเงินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	153,597	198,989
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	147,230	203,468
รวม	300,827	402,457

16. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ค้ำเงินงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	5,065	5,065	65	65
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(510)	(510)	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ค้ำเงินงาน - สุทธิ	4,555	4,555	65	65

บริษัทย่อยได้จดจำนองที่ดินซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 4.5 ล้านบาท (2564: 4.5 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อย

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,368	1,903	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)	8	2,174	-	33,316
เจ้าหนี้อื่น	3,617	3,569	10	9
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,441	7,362	533	527
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,434	15,008	543	33,852

33

18. หนี้สินผลเสียหายจากตีฟ้องร้อง

ในระหว่างปี 2553 บริษัทฯถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยร่วมจากกรมสรรพากรให้ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของปี 2544 และ 2545 และภาษีมูลค่าเพิ่มของปี 2544 ถึง 2547 พร้อมทั้งเงินเพิ่มจำนวนรวมทั้งสิ้น 251.7 ล้านบาท แทนกิจการร่วมค้าบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เพท เอ็นจิเนียส์ อิงค์ และ บริษัท ถียควูด แอนครูส์ แอนคินิวแนม อิงค์ (กิจการร่วมค้า พีอี-เพทแอส) ซึ่งบริษัทฯเคยเป็นหนึ่งในผู้เข้าร่วมลงทุนในการก่อสร้างโครงการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครและได้พ้นจากการเป็นผู้ร่วมค้าแล้วตั้งแต่ปี 2543 โดยเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 ศาลภาษีอากรกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง โดยบริษัทฯไม่ต้องร่วมชดเชยค่าภาษีนั้นแทนกิจการร่วมค้า อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2555 กรมสรรพากรได้ยื่นคำร้องต่อศาลฎีกาเพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง ซึ่งเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษากลับคำตัดสินของศาลภาษีอากรกลาง ส่งผลให้บริษัทฯต้องร่วมชำระหนี้ภาษีอากรให้แก่กรมสรรพากร เนื่องจากบริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นจำเลยร่วมในฐานะผู้ถือหุ้นของกิจการร่วมค้าซึ่งได้รับโอนสัดส่วนการร่วมลงทุนจากบริษัทฯในปี 2543 อยู่ในสถานะล้มละลาย บริษัทฯจึงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากรนี้ให้แก่กรมสรรพากรตามคำพิพากษา บริษัทฯได้ชำระค่าภาษีอากรนี้ให้แก่กรมสรรพากรแล้วเป็นจำนวน 10 ล้านบาท คงเหลือหนี้ภาษีอากรส่วนที่เหลือจำนวน 241.7 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 บริษัทฯได้รับหมายบังคับคดีแจ้งการยึดหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด จำนวน 48,339,869 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 75.53 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด เพื่อนำไปขายทอดตลาด และนำเงินที่ได้จากการขายมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาลฎีกา บริษัทฯได้ส่งมอบหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด ให้แก่สำนักงานบังคับคดีแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 โดยเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 สำนักงานบังคับคดีแจ้งประกาศนัดขายทอดตลาดหุ้นทั้งสองคดีพร้อมกัน ซึ่งจากประกาศการขายทอดตลาดหุ้นดังกล่าวตั้งแต่ปี 2562 ถึง 2564 โดยการขายทอดตลาดในครั้งล่าสุดที่จัดให้มีขึ้นในวันที่ 29 มกราคม 2563 ไม่ปรากฏว่ามีผู้เสนอซื้อหุ้นดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้ ณ ปัจจุบันหุ้นดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทอดตลาดและกำหนดราคาที่เหมาะสมในครั้งถัดไป ทั้งนี้ มูลค่าหุ้นดังกล่าวจากราคาประเมินการขายทอดตลาดครั้งล่าสุดมูลค่า 217 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้รับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปี 2563 และแยกแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ถูกบังคับคดีเพื่อการขายทอดตลาดในงบการเงินรวมจำนวนประมาณ 254 ล้านบาท (2564: 336 ล้านบาท) ทั้งนี้ หุ้นดังกล่าวยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯจนกว่าจะมีบุคคลอื่นมาซื้อจากการขายทอดตลาดและการดำเนินงานของบริษัทย่อยยังคงอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ ดังนั้น ณ ปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด จึงยังคงมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินสดของพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	24,207	42,909
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,988	3,239
ต้นทุนดอกเบี้ย	470	364
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน		
ประชากรศาสตร์	350	(89)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,760)	(2,331)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(453)	(1,157)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(393)	(18,728)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>24,409</u>	<u>24,207</u>

บริษัทขอยกค่าที่จะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.3 ล้านบาท (2564: 2.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยตวงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทข้อยู่ประมาณ 4 และ 10 ปี (2564: 5 และ 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
อัตราคิดลด	1.81 และ 2.75	1.31 และ 2.14
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.63 และ 2.77	2.86 และ 3.64
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	1 - 22	1 - 22

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,622)	1,821
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,917	(1,736)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(301)	313

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,855)	2,104
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2,166	(1,944)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(426)	449

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	75,149	79,070	-	3
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69,237	104,555	1	1
ขาดทุนจากการซื้อค่าฮานพาหนะให้เช่า	2,965	-	-	-
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	20,233	27,298	-	-
ค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับฮานพาหนะให้เช่า	18,845	26,830	-	-
ค่าบริการจัดการจ่าย	22,971	22,251	2,883	2,162
ค่าเช่าตามสัญญาเช่าคานินงาน	2,088	2,727	-	-
ค่าบริการจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	8,479	7,752	282	282
ค่าบริการใช้พื้นที่	2,108	2,267	112	112

36

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(หน่วย: พันบาท)			
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	647	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(11,496)	2,458	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(10,849)	2,458	-	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(หน่วย: พันบาท)			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(573)	(715)	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีลักษณะ	(15,219)	16,342	(7,058)	(3,698)
อัตราภาษีเงินได้มีลักษณะ	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีลักษณะ คูณอัตราภาษี	(3,044)	3,268	(1,411)	(740)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่าย ในการคำนวณภาษี	300	79	-	1
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นและรายได้ที่รับ การยกเว้นภาษี	93	119	-	(405)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงิน ได้หรือการตัดบัญชี	516	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี	(8,835)	(1,008)	1,411	1,144
อื่น ๆ	121	-	-	-
รวม	(7,805)	(810)	1,411	740
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง	(10,849)	2,458	-	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,339	1,261	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	289	289	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,882	4,841	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี	6,510	6,391	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีลักษณะ	(15,219)	16,342	(7,058)	(3,698)
อัตราภาษีเงินได้มีลักษณะ	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้มีลักษณะ คูณอัตราภาษี	(3,044)	3,268	(1,411)	(740)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่าย ในการคำนวณภาษี	300	79	-	1
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นและรายได้ที่รับ การยกเว้นภาษี	93	119	-	(405)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงิน ได้หรือการตัดบัญชี	516	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี	(8,835)	(1,008)	1,411	1,144
อื่น ๆ	121	-	-	-
รวม	(7,805)	(810)	1,411	740
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเป็นครั้ง	(10,849)	2,458	-	-

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,339	1,261	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	289	289	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,882	4,841	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี	6,510	6,391	-	-

23. ข้อมูลทางการเงินอ่านแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทก็คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงานดังนี้

- (1) ส่วนงานให้เช่ายานพาหนะ
- (2) ส่วนงานนายหน้าประกันภัย

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรขาดทุนและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

รายการปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ให้ข้อมูลเฉพาะ		ขนาดปรับแก้		อื่นๆ		รวมส่วนงานที่รายงาน		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าแยก	218	303	13	14	12	15	243	332	-	-	243	332
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	1	1	1	1	(1)	(1)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเฉพาะรายได้และอุปกรณ์	5	1	-	-	-	-	5	1	-	-	5	1
ขาดทุนจากการตัดต่อเฉพาะให้ใช้	(3)	-	-	-	-	-	(3)	-	-	-	(3)	-
กำไรที่ยังไม่ได้ขึ้นเงินจากการวิจัยและพัฒนา	-	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5
ต้นทุนทางการเงิน	(16)	(24)	-	-	(2)	(2)	(18)	(26)	2	2	(16)	(24)
(ผลประโยชน์) กำไร/ขาดทุนเงินได้	12	(3)	-	-	(1)	-	11	(3)	-	-	11	(3)
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	1	17	(2)	(2)	(5)	(1)	(6)	14	2	-	(4)	14
สินค้าคงคลังรวมของส่วนงาน	739	900	13	15	324	322	1,075	1,237	(281)	(273)	795	964

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.8 ล้านบาท (2564: 2.7 ล้านบาท)

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับด้านการใช้พื้นที่อาคารและค่าบริการสารสนเทศ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

บริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8.8	8.9
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1.1	2.6

25.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการจัดการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.9 ล้านบาทต่อเดือน (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2565 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

25.3 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีการผูกพันจากการที่บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และอ่าวัลค้ำสัญญาให้เงินให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 10.8 ล้านบาท (2564: 10.8 ล้านบาท) อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้ออกหุ้นสำหรับภาระผูกพันจากการค้ำประกันวงเงินทั้งสิ้นไว้แล้วตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯยังมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 6.6 ล้านบาท (2564: 7.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อการค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้ เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน เจ้าหนี้ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สิน ความสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และลูกหนี้ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการซื้อค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และกำหนดหาอัตราการจัดสำรองจะขึ้นอยู่กับอายุหนึ่งครั้ง โดยนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าโดยแบ่งตาม ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการซื้อค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและ ข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต กรณีถูกหนีค้างชำระจะมีการติดตามและดำเนินการตามกฎหมายเป็นกรณีไป

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	9	-	9	0.20 - 0.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2	-	-	113	115	0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	16	16	-
เงินฝากธนาคารที่มีระยะกำหนด	-	-	11	-	11	0.46
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	33	33	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	1	1	-
รวม	2	-	20	163	185	
หนี้สินทางการเงิน						
สินค้านำการค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	11	11	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	139	153	-	-	292	3.32 - 6.40
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	17	17	-
รวม	139	153	-	28	320	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	3	-	3	0.05 - 0.10
สินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มอื่น	2	-	-	91	93	0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	18	18	-
เงินฝากธนาคารที่มีระยะกำหนด	-	-	11	-	11	0.33
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	42	42	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	1	1	-
รวม	2	-	14	152	168	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	15	15	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	186	261	-	-	447	3.9 - 6.4
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	18	18	-
รวม	186	261	-	33	480	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	28	28	-
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยและ ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	47	-	6	53	1.30 - 4.84
รวม	-	47	-	34	81	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง จนราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	34	34	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นบริษัทย่อย	40	-	-	-	40	4.84
รวม	40	-	-	34	74	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินสัญญาเช่าประมาณร้อยละ 48 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าความบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 42) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินดินและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระ ของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์กลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	11	-	-	11
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	149	162	-	311
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	7	10	-	17
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	167	172	-	339

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15	-	-	15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	202	273	-	475
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	8	10	-	18
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	-	225	283	-	508

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1	27	-	28
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยและคอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	53	-	53
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	-	1	80	-	81

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29	-	-	-	29
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยและคอกเบี้ยค้างจ่าย	40	4	-	-	44
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	69	4	-	-	73

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด เครื่องมือทางการเงินอื่นจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

47

มูลค่าสุทธิธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินใน ขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่าสุทธิธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่าสุทธิธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 4.46:1 (2564: 5.59:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ (6.70):1 (2564: (7.68):1)

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566



**TOP
CLASS**
SCHOOL BUS

**EXECU
LE**



**PREMIER
ENTERPRISE**

บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

www.pe.premier.co.th